

# (FAX) 自然学習館学習室団体利用予約表

令和 年 月 日

自然学習館管理人 様 (☎53-3670)

加茂市建設課

次のとおり、自然学習館学習室の団体利用の予約がありましたので報告します。

申請者	住所					
	団体名					
	代表者		連絡先	—	—	
	使用責任者		自宅	—	—	
携帯			—	—		
使用目的	1. 休憩 2. 会議 3. 研修 4. 親睦 5. 講座 6. 合宿 7. その他 ( )					
使用学習室	・ 第1学習室 (32 畳) ・ 第2学習室 (28 畳)					
使用月日 及び 使用時間	令和 年 月 日 ( ) 午前・午後 時 分から	使用人数	日帰り _____人 宿泊 _____人			
	令和 年 月 日 ( ) 午前・午後 時 分まで					
使用料金	昼間 (9:00~ 16:30)	1	無 料			領収金額  _____ 円  月 日領収
		2	1 団体 1 時間	1,000 円 × _____ 時間	_____ 円	
		3	1 人 1 回	500 円 × _____ 人	_____ 円	
	夜間 (16:30~ 22:00)	1	無 料			
		2	1 団体 1 時間	1,000 円 × _____ 時間	_____ 円	
	宿泊 (16:30~ 翌日の 9:00)	1	高校生以上	1,000 円 × _____ 人	_____ 円	
中学生以下			500 円 × _____ 人			
	2	高校生以上	2,000 円 × _____ 人	_____ 円		
		中学生以下	500 円 × _____ 人			
※ 1. 市内の学校及び公共的団体等 2. 一般団体 3. 個人						
備考	※ 宿泊を伴う学習室の利用がある場合、16:30~9:00 の前後 1 時間は料金を免除。					
受付	受付日	受付者名	F A X 送信	管理人確認欄		
	月 日		未・済			