

令和3年度受験案内

加茂市職員採用試験

令和3年5月1日 加茂市役所 総務課
〒959-1392 新潟県加茂市幸町2丁目3番5号
電話 0256(52)0080 内線 333

次のとおり加茂市職員採用試験を行います。

試験職種	一般事務職（大学卒業程度）
受付期間	5月6日（木）～5月31日（月） 午前8時30分から午後5時15分まで（土・日は除きます。） ※郵送の場合は5月31日（月）までの消印のあるものに限り受け付けます。
第1次試験日	6月20日（日）

1. 試験職種、採用予定人員、職務内容

試験職種	採用予定人員	職務内容
一般事務職（大学卒業程度）	若干名	市の一般行政事務に従事します。

2. 受験資格

受験資格
平成3年4月2日から平成12年4月1日までに生まれた人

※身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳所持者は選考の際考慮しますので、受験申込書備考欄にその旨記入してください。

※次のいずれかに該当する者は受験できません。

- 日本の国籍を有しない者
- 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたは執行を受けることがなくなるまでの者
- 加茂市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

新型コロナウイルス感染症の影響により、試験日時の延期等内容を変更する場合があります。
変更する場合は、ホームページに掲載しますので、随時、確認してください。

3. 試験日時、試験会場及び合格発表

区 分		一般事務職（大学卒業程度）
第1次 試験	試 験 日	6月20日（日）
	受付時間及 び試験会場	○受付時間＝午前8時30分から午前8時50分まで ※受付時間までに来られないときは、受験できません。 ○試験会場＝加茂市役所（加茂市幸町2丁目3番5号）
	合 格 発 表	7月下旬頃（予定） （受験者全員に結果を通知します。）
第2次 試験	試 験 日	第1次試験合格通知で指定する日
	合 格 発 表	未定（第2次試験受験者に結果を通知します。）

4. 試験の方法

区 分	種 目	内 容
第1次 試験	教養試験（2時間）	公務員として必要な一般的な知識及び知能について、筆記試験（択一式）を行います。
	事務適性試験（10分）	職員としての適応性を、正確さ、迅速さ等の作業能力について、筆記試験（択一式）を行います。
	作文試験（1時間）	文章による表現力等について、試験を行います。
第2次 試験	面接試験（個別） ※第2次試験は、第1次試験の合格者に実施します。	

5. 合格から採用まで

- （1）第1次試験、第2次試験の結果に基づいて最終合格者を決定し、結果は合否にかかわらず本人に通知書を郵送します。
- （2）最終合格者は、原則として令和4年4月1日での採用予定です。
- （3）給与等

一般事務職（大学卒業程度）	備 考
182,200円	令和3年4月1日現在

令和3年度の新規学校卒業者の初任給です。この金額は、各人の経歴、学歴等によって多少異なる場合があります。

なお、このほかに期末手当・勤勉手当及び状況により扶養手当、通勤手当、住居手当等が支給されます。

6. 受験手続

受験申込先	加茂市役所総務課人事係 〒959-1392 加茂市幸町2丁目3番5号 電話 0256(52)0080 内線 333
受験申込方法	受験申込書に所要事項を記入し、加茂市役所総務課人事係へ直接持参するか、簡易書留等確実な方法で郵送してください。 郵送する場合は、封筒の表に「受験申込」と明記してください。また、後日、申込者へ受験票を郵送しますが、このための返信用封筒は不要ですので、受験申込書のみ郵送してください。 ※郵便事情を考慮して、早めに申し込んでください。
受験票の交付	受験票は受付締め切り後一括して発送します。 交付された受験票に所定の写真(6ヵ月以内に撮影したもの)を貼り、試験当日持参してください。 なお、試験日の5日前までに到着しないときは、至急お問い合わせください。 ※写真は、上半身、脱帽、正面向の同一の写真(縦4.0cm、横3.0cm)を2枚用意してください。 ・1枚は受験申込書に使用してください。 ・1枚は後日郵送する「受験票」に貼り付けし、試験日当日持参してください。

7. 受験に当たっての注意事項

(1) 試験当日は、次のものを持参してください。

- ア 受験票(写真を貼ったもの)
- イ 鉛筆(HBの黒鉛筆3本以上)及び消しゴム
※鉛筆削りは試験会場に用意してあります。
- ウ 昼食

(2) 障害等により受験の際に車いすや補装具等を使用するなど配慮が必要な場合は、受験申込書の備考欄にその内容を具体的に記入してください。なお、内容によっては、試験実施上、配慮できない場合もありますので、ご了承ください。