

【 添付書類 】

変更事項	添付書類・注意事項等
(1) 商号又は名称	法人の <u>登記事項証明書</u> (写し可)
(2) 法人の代表者の氏名	法人の <u>登記事項証明書</u> (履歴事項全部証明書)(写し可) 契約権限等を代理人に委任している場合は、 <u>物品・委託役務等入札参加資格審査申請書(第1号様式)</u> の「1. 申請者(委任者及び受任者)」欄を記載、押印
(3) 住所又は所在地 (代理人を含む)	法人の <u>登記事項証明書</u> (法人登記されていない場合はこれに相当する書類)(写し可)
(4) 印鑑 (代理人を含む)	<u>物品・委託役務等入札参加資格審査申請書(第1号様式)</u> の「1. 申請者(委任者及び受任者)」欄を記載、押印
(5) 代理人の氏名	<u>物品・委託役務等入札参加資格審査申請書(第1号様式)</u> の「1. 申請者(委任者及び受任者)」欄を記載、押印
(6) 支店・営業所等の名称	法人の <u>登記事項証明書</u> (法人登記されていない場合はこれに相当する書類)(写し可)
(7) 支店・営業所等の新設	変更事項欄に、「支店(営業所)の新設」と記載し、変更前欄は空欄とし、変更後欄に新設した支店(営業所)名称を、変更年月日欄に支店(営業所)を新設した日を記載する。 法人の <u>登記事項証明書</u> (法人登記されていない場合はこれに相当する書類)(写し可) 契約権限等を支店(営業所)に委任する場合は、 <u>物品・委託役務等入札参加資格審査申請書(第1号様式)</u> の「1. 申請者(委任者及び受任者)」欄を記載、押印
(8) 支店・営業所等の廃止	変更事項欄に、「支店(営業所)の廃止」と記載し、変更前欄に廃止した支店(営業所)の名称を記載し、変更後欄は空欄とし、変更年月日欄に支店(営業所)を廃止した日を記載する。添付書類は不要。
(9) 希望する営業種目の追加	変更事項欄に「営業種目の追加」と記載し、変更前欄は空欄とし、変更後欄に追加を希望する種目を、変更年月日欄に追加した日を記載する。 追加希望種目に <u>許可証等</u> が必要な場合は添付する。(写し可)
(10) 希望する営業種目の削除	変更事項欄に、「営業種目の削除」と記載し、変更前欄に削除した種目を記載し、変更後欄は空欄とし、変更年月日欄に削除した日を記載する。
(11) 電話番号 (代理人を含む)	変更事項欄にどこの電話番号か記載し、変更前・変更後・変更年月日をそれぞれ記載する。
(12) その他	合併・分割により、これらの事項に変更が生じる場合は、該当する事項に応じた添付書類の他に、合併等の事実を確認できる書類も添付すること。分割又は個人事業で事業承継する場合は、 <u>物品入札参加資格承継申請書(第4号様式)</u> を添付書類と共に提出すること。