別添３　様式集及び記載要領

（仮称）加茂市子育て・健康づくり拠点複合施設整備事業

様式集及び記載要領

令和７（2025）年６月24日

（修正版　令和７（2025）年８月８日）

加 茂 市

提出書類作成上の留意点

１　直接対話の参加申込

* 募集要項で指定する各様式で作成し、電子メールにより提出してください。

２　募集要項等に関する意見・質問の提出

* 募集要項で指定する様式で作成し、電子メールにより提出してください。

３　参加表明書等の提出

* 参加表明書等の提出部数は、正本１部及び副本１部とします。
* 参加表明書等は、様式2-1～2-12で作成してください。
* 添付書類の提出が求められている書類は、正・副本ともに１部添付してください。
* 各様式の順にファイルに綴じてください。また、表面と背表紙に「（仮称）加茂市子育て・健康づくり拠点複合施設整備事業」と記入してください。

４　提案書の提出

* 提案書Ａ３版(様式4～10シリーズ)各様式の「応募者名」の枠は、正本分は、応募グループ名及び代表企業名を記載してください。副本分は、無記入のままとしてください。
* 提案書Ａ３版(様式4～10シリーズ)の副本分については、応募グループ名及び代表企業、構成企業の企業名を一切記載せず、企業名については「代表企業」、「構成企業Ａ」、「構成企業Ｂ」等の匿名を使用してください。
* 提案書は、各様式で指示の用紙サイズで作成してください。
* 提案書は、各様式に指定する枚数を厳守してください。
* 造語、略語は、一般用語・専用用語を用いて初出の箇所に定義を記述してください。
* 他の様式や補足資料に関連する事項が記入されているなど、参照が必要な場合には、該当する様式番号、頁等を適宜記入してください。
* 必要に応じて文章を補足・説明する図・表・写真を入れてください。
* 提案書で使用する文字は原則10.5ポイント以上としてください。なお、図・表・写真の文字についてはこの限りではありませんが、文字が十分に読みとれる程度としてください。
* 必要に応じてカラー表現をしてください。
* 提案書は各様式のシリーズごとに通しで右下に頁を記入してください。
* 提案書の提出部数は、正本１部及び副本15部とします。
* 提案書Ａ４版（様式3シリーズ）・Ａ３版(様式4～10シリーズ)各様式の順にファイル又はバインダーに綴じてください。また、様式番号(親番号)ごとにインデックスタイトルを付け、表面と背表紙に「（仮称）加茂市子育て・健康づくり拠点複合施設整備事業」と記入してください。

（仮称）加茂市子育て・健康づくり拠点

複合施設整備事業

図面集

応募者名：

（仮称）加茂市子育て・健康づくり拠点

複合施設整備事業

提案書

応募者名：

（仮称）加茂市子育て・

健康づくり拠点

複合施設整備事業

提案書提出届

応募者名：

＜提案書提出届：正1・副1＞

・様式3-1～3-5

＜提案書、図面集：正1・副15＞

・様式4-1～

・様式5-1～

・様式6-1～

・様式7-1～

・様式8-1～

・様式9-1～

・様式10-1～

※様式番号（親番号）ごとにインデックスタイトルを付けること。

* 提案書提出時には、提出書類と同じ内容を保存したＣＤ-Ｒ又はＤＶＤ-Ｒを２枚提出してください（様式10事業収支計画における様式については、入力した計算の数式や他のシートとのリンクを残したまま提出してください）。なお、提出書類はMicrosoft社のWordおよびExcelにより作成してください。また、当該ＣＤ-Ｒ又はＤＶＤ-Ｒには、上段に「（仮称）加茂市子育て・健康づくり拠点複合施設整備事業」、下段に「代表企業名」「提出日」を明記し、任意の封筒に入れ封印し提出してください。

５　参加辞退届の提出

* 募集要項で指定する様式で作成し、持参により提出してください。
* 参加辞退届の提出部数は、正本１部及び副本１部とします。
* 審査様式一覧

| 様式番号及びタイトル |
| --- |
| 募集要項等に関する意見・質問のための提出書類 |
| 直接対話　参加申込書 |
| 直接対話事前質問一覧【Excel様式】 |
| 募集要項等に関する意見・質問書【Excel様式】 |
| 参加表明書・資格審査書類 |
| 参加表明書 |
| 応募グループ構成表 |
| 委任状（代表企業） |
| 委任状（受任者） |
| 応募者の資格要件確認書（設計企業) |
| 応募者の資格要件確認書（建設企業) |
| 応募者の資格要件確認書（工事監理企業) |
| 応募者の資格要件確認書（解体企業) |
| 応募者の資格要件確認書（維持管理企業)  |
| 応募者の資格要件確認書（複合施設内エリア活用事業実施企業) |
| 応募者の資格要件確認書（余剰地活用事業実施企業) |
| 資格審査の付属資料提出確認書 |
| 参加辞退届 |
| 提出届・提案内容に関する提出書類 |
| 提案書提出届 |
| 提案書類確認書 |
| 要求水準に関する確認書 |
| 企業名対応表 |
| 建設業務実施体制図 |
| 事業全般に関する提案書 |
| 事業全般に関する提案書表紙 |
| 事業の実施方針等 |
| 事業実施体制・安定性、リスク管理 |
| 設計・建設業務に関する提案書 |
| 設計・建設業務に関する提案書【表紙】 |
| 整備計画・複合施設としての魅力向上 |
| 全体配置計画・動線計画 |
| 諸室の計画 |
| 設備計画 |
| 備品計画 |
| 景観・デザイン計画 |
| 安全性への配慮・ユニバーサルデザイン |
| 環境・ライフサイクルコスト等 |
| 防災計画等 |
| セキュリティ計画 |
| 外構・駐車場等 |
| 施工計画 |
| 実施工程表【Excel様式】 |
| 維持管理業務に関する提案書 |
| 維持管理業務に関する提案書【表紙】 |
| 維持管理方針等 |
| 実施体制 |
| 保守・点検業務、修繕・更新業務、清掃業務、警備業務、植栽管理業務 |
| 地域経済への貢献に関する提案書 |
| 地域経済への貢献に関する提案書【表紙】 |
| 地域経済への貢献 |
| 民間提案事業に関する提案書（任意提案） |
| 民間提案事業に関する提案書【表紙】 |
| 民間提案事業①（複合施設内エリア活用事業） |
| 民間提案事業②（余剰地活用事業） |
| 図面集 |
| 図面集【表紙】 |
| パース |
| 配置図（縮尺：1／600～800程度） |
| 各階平面図（縮尺：1／200～300程度） |
| 立面図、断面図（縮尺：1／300～500程度） |
| 外構・緑地・植栽計画図（縮尺：1／600～800程度） |
| 面積表、仕上表 |
| 構造計画概要 |
| 建築設備計画概要 |
| 備品リスト【Excel様式】 |
| 工事計画図 |
| 事業収支計画に関する提案書 |
| 事業収支計画に関する提案書【表紙】 |
| 施設計画提案概要【Excel様式】 |
| 提案価格総括表【Excel様式】 |
| 提案価格の内訳【Excel様式】 |
| 施設整備業務費の内訳及び算定根拠【Excel様式】 |
| 解体業務費の内訳及び算定根拠【Excel様式】 |
| 維持管理業務費の内訳及び算定根拠【Excel様式】 |
| 長期修繕計画書【Excel様式】 |
| 初期投資額見積書（民間提案事業）【Excel様式】 |
| 資金調達計画書（民間提案事業）【Excel様式】 |
| 長期収支計画書（民間提案事業）【Excel様式】 |

［提出期限：令和７年７月１日（火） 17時］

（仮称）加茂市子育て・健康づくり拠点複合施設整備事業　直接対話　参加申込書

令和　　年　　月　　日

加茂市 こども未来課 児童保育係　あて

「（仮称）加茂市子育て・健康づくり拠点複合施設整備事業」における直接対話への参加を希望します。

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 連絡先担当者 | 所属部署・役職 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  | 携帯電話 |  |
| FAX番号 |  |
| メールアドレス |  |
| 直接対話実施希望時間帯 | 希望時間帯（括弧内に希望順位を記入してください）第一希望は「1」，第二希望は「2」，第三希望は「3」を記入 |
| 7月7日（月） | 10～12時（　）、13～15時（　）、15～17時（　）、何時でも可 |
| 7月8日（火） | 10～12時（　）、13～15時（　）、15～17時（　）、何時でも可 |
| 対話参加予定者 | 商号又は名称・所属部署・役職 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |

※直接対話への参加を希望するグループごとに提出してください。その場合、直接対話の参加手続を代表する１社を選定し、当該企業から提出してください。

※連絡先担当者は、直接対話の実施日時の連絡をとれる方１名としてください。

※直接対話実施希望時間帯は、第三希望まで記入してください。本参加申込書受信後に調整の上、実施日時及び場所をＥメールにてご連絡します（ご希望に添えない場合もございますので予めご了承ください）。

※原則、参加人数を１グループ10名以内とします。

参加表明書

令和　　年　　月　　日

（宛先）加茂市長

|  |  |
| --- | --- |
| 〔応募者の代表企業〕 |  |
| 所在地 |  |
| 商号または名称 |  |
| 代表者氏名 |  | 印 |

令和７年６月24日に公表された「（仮称）加茂市子育て・健康づくり拠点複合施設整備事業」に係る公募型プロポーザルへの参加について、参加資格を証する書類を添えて申請いたします。

なお、以下の各構成員は、募集要項「第３の３　応募者の参加資格要件」に掲げられている事項を満たしていること、並びに、この申請書及び添付書類の全ての記載事項が事実と相違ないことを誓約します。

【応募グループの構成（役割分担）】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 通番 | 代表企業は〇 | 役割 ※1 | 商号又は名称 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |

※1　「設計」「建設」「工事監理」「解体」「維持管理」「民間提案」等を記載してください。

※2　記入欄が足りない場合は、追加してください。

応募グループ構成表

令和　　年　　月　　日

|  |
| --- |
| １．応募グループの代表企業　　グループにおける役割： |
| 所在地： |
| 商号又は名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 代表者名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 担当者名： |
| 担当者連絡先：(TEL) (E-mail) |

|  |
| --- |
| ２．構成企業　　　　　　　　　グループにおける役割： |
| 所在地： |
| 商号又は名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 代表者名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

|  |
| --- |
| ３．構成企業　　　　　　　　　グループにおける役割： |
| 所在地： |
| 商号又は名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 代表者名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

|  |
| --- |
| ４．構成企業　　　　　　　　　グループにおける役割： |
| 所在地： |
| 商号又は名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 代表者名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

※グループにおける役割には、募集要項で示す応募者の構成を踏まえ、いずれの業務を実施するか記載してください。

※応募グループの代表企業・構成企業の企業ごとに「社印」を押印の上、提出してください。

※構成企業の欄が足りない場合は本様式に準じ適宜作成・追加してください。

令和　年　月　日

委　任　状（代表企業）

（宛先）加茂市長

|  |
| --- |
| 委任者〔応募者の構成員または協力企業〕 |
| 所在地 |  |
| 商号または名称 |  |
| 代表者氏名 |  | 印 |

私は、応募グループ代表企業代表者を代理人と定め、参加表明書の提出日から基本協定の締結まで、下記事業に係る加茂市との契約について、次の権限を委任します。

|  |
| --- |
| 受任者〔応募者の代表企業〕 |
| 所在地 |  |
| 商号または名称 |  |
| 代表者氏名 |  | 印 |

１．委任事項

(1)下記事業に関する公募型プロポーザルへの参加表明について

(2)下記事業に関する公募型プロポーザルへの参加資格審査申請について

(3)下記事業に関する公募型プロポーザル参加辞退について

(4)下記事業に関する公募型プロポーザル参加および提案について

(5)下記事業に関する基本協定の締結に関することについて

(6)復代理人の選任について

２．事業名

（仮称）加茂市子育て・健康づくり拠点複合施設整備事業

※　この委任状は、構成員から代表企業へ権限を委任する際に提出してください。

※　参加グループの代表企業以外の構成員ごとに提出してください。

令和　年　月　日

委　任　状（受任者）

（宛先）加茂市長

|  |
| --- |
| 委任者〔応募者の代表企業〕 |
| 所在地 |  |
| 商号または名称 |  |
| 代表者氏名 |  | 印 |

私は、次の者を復代理人と定め、参加表明書の提出日から基本協定の締結まで、下記事業に係る加茂市との契約について、次の権限を委任します。

|  |
| --- |
| 受任者 |
| 所在地 |  |
| 商号または名称 |  |
| 役職名 |  |
| 氏名 |  |

１．委任事項

(1)下記事業に関する公募型プロポーザルへの参加表明について

(2)下記事業に関する公募型プロポーザルへの参加資格審査申請について

(3)下記事業に関する公募型プロポーザル参加辞退について

(4)下記事業に関する公募型プロポーザル参加および提案について

(5)下記事業に関する基本協定の締結に関することについて

(6)復代理人の選任について

２．事業名

（仮称）加茂市子育て・健康づくり拠点複合施設整備事業

受任者使用印鑑

印

※　この委任状は、代表企業代表者から代表企業の代理人へ権限を委任する際に提出してください。

応募者の資格要件確認書（設計企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 担当者所属・氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 連絡先電話 |  |
| 連絡先E-Mailアドレス |  |
| 一級建築士事務所登録番号 |  |

平成27年4月1日以降に、延床面積2,000㎡以上の公共施設（国土交通省告示第８号による建築物の類型四、十一、十二に限る）、又は同類型の民間施設の整備に係る新築又は改築（一部を除く）の基本設計業務又は実施設計業務を元請として受託し、かつ履行した実績

|  |  |
| --- | --- |
| 施　設　名（用途） |  |
| 所　在　地 |  |
| 発　注　者 |  |
| 施設の高さ・延床面積 | 　　　　　　m　・　　　　　　㎡ |
| 構造・階数 | 　　　　　　　　造　・　地上　　階／地下　　階 |
| 設計実施期間・竣工年月（平成・令和どちらかに「○」を付けてください。） | 平成・令和　　年　　月～平成・令和　　年　　月平成・令和　　年　　月竣工 |
| 施設の概要・特徴 |  |

※Ａ４版で作成してください。

※企業ごとに「社印」を押印の上、提出してください。

※建築士法（昭和25年法律第202号）第23 条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を行っていることを証明する資料の写しを添付してください。（正・副本ともに１部添付。）

※上記実績を示す資料の写しを添付してください。（正・副本ともに１部添付。）

※記入欄が足りない場合は本様式に準じ適宜作成・追加してください。

応募者の資格要件確認書（建設企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 担当者所属・氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 連絡先電話 |  |
| 連絡先E-Mailアドレス |  |
| 加茂市入札参加資格者名簿における登録要件※該当する物に「○」をつけて下さい | 市内業者 | 市外業者 |
| Ａランク | 建築一式の総合点数：　　　　点 |
| 特定建設業の許可番号 |  |

平成27 年4月1日以降に、延床面積2,000 ㎡以上の公共施設、又は民間施設（国土交通省告示第８号による建築物の類型四、十一、十二に限る）の整備に係る新築又は改築（一部を除く）の建築工事を単独又は共同企業体の構成員（いずれも元請）として施工した実績

|  |  |
| --- | --- |
| 施　設　名（用途） |  |
| 所　在　地 |  |
| 発　注　者 |  |
| 施設の高さ・延床面積 | 　　　　　　m　・　　　　　　㎡ |
| 構造・階数 | 　　　　　　　　造　・　地上　　階／地下　　階 |
| 施工実施期間・竣工年月（平成・令和どちらかに「○」を付けてください。） | 平成・令和　　年　　月～平成・令和　　年　　月平成・令和　　年　　月竣工 |
| 施設の概要・特徴 |  |

※Ａ４版で作成してください。

※企業ごとに「社印」を押印の上、提出してください。

※建設業法（昭和24年法律第100号）第3条第1項の規定による特定建設業の許可を受けていることを証明する資料の写しを添付してください。（正・副本ともに１部添付。）

※建設業法第３条第１項に基づく建築工事業にかかる特定建設業の許可を受けた者のうち、令和７・８年度加茂市建設工事入札参加者資格者の格付け「建築一式工事」がＡランク以上で登録されている者以外は、経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書における「建築一式」の総合評定値が1,000点以上で登録されている者であることを証明する資料の写しを添付してください。（正・副本ともに１部添付。）なお、建設業務を複数企業で行う場合は当該業務を代表する者が提出してください。

※上記実績を示す資料の写しを添付してください。（正・副本ともに１部添付。）なお、建設業務を複数企業で行う場合は当該業務を代表する者が提出してください。

※記入欄が足りない場合は本様式に準じ適宜作成・追加してください。

応募者の資格要件確認書（工事監理企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 担当者所属・氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 連絡先電話 |  |
| 連絡先E-Mailアドレス |  |
| 一級建築士事務所登録番号 |  |

平成27年4月1日以降に、延床面積2,000㎡以上の公共施設（国土交通省告示第８号による建築物の類型四、十一、十二に限る）、又は同類型の民間施設の整備に係る新築又は改築（一部を除く）の基本設計業務、実施設計業務又は工事監理業務を元請として受託し、かつ履行した実績

|  |  |
| --- | --- |
| 施　設　名（用途） |  |
| 所　在　地 |  |
| 発　注　者 |  |
| 施設の高さ・延床面積 | 　　　　　　m　・　　　　　　㎡ |
| 構造・階数 | 　　　　　　　　造　・　地上　　階／地下　　階 |
| 設計実施期間・竣工年月（平成・令和どちらかに「○」を付けてください。） | 平成・令和　　年　　月～平成・令和　　年　　月平成・令和　　年　　月竣工 |
| 施設の概要・特徴 |  |

※Ａ４版で作成してください。

※企業ごとに「社印」を押印の上、提出してください。

※建築士法（昭和25年法律第202号）第23 条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を行っていることを証明する資料の写しを添付してください。（正・副本ともに１部添付。）

※上記実績を示す資料の写しを添付してください。（正・副本ともに１部添付。）

※記入欄が足りない場合は本様式に準じ適宜作成・追加してください。

応募者の資格要件確認書（解体企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 担当者所属・氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 連絡先電話 |  |
| 連絡先E-Mailアドレス |  |
| 加茂市入札参加資格者名簿における登録要件※該当する物に「○」をつけて下さい | 市内業者 | 市外業者 |
| 特定建設業の許可番号 |  |

※Ａ４版で作成してください。

※企業ごとに「社印」を押印の上、提出してください。

※建設業法（昭和24年法律第100号）第3条第1項の規定による特定建設業の許可を受けていることを証明する資料の写しを添付してください。（正・副本ともに１部添付。）

※記入欄が足りない場合は本様式に準じ適宜作成・追加してください。

応募者の資格要件確認書（維持管理企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 担当者所属・氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 連絡先電話 |  |
| 連絡先E-Mailアドレス |  |

平成27年４月１日から参加資格確認基準日までの間に完了した業務において、延床面積2,000㎡以上の公共施設の維持管理業務を履行した実績

|  |  |
| --- | --- |
| 施　設　名（用途） |  |
| 所　在　地 |  |
| 発　注　者 |  |
| 施設の高さ・延べ床面積 | 　　　　　　m　・　　　　　　㎡ |
| 構造・階数 | 　　　　　　　　造　・　地上　　階／地下　　階 |
| 維持管理実施期間（平成・令和どちらかに「○」を付けてください。） | 平成・令和　　年　　月～平成・令和　　年　　月 |
| 維持管理の概要・特徴 |  |

※Ａ４版で作成してください。

※企業ごとに「社印」を押印の上、提出してください。

※要求水準書に示す必要な資格・専門性を示す資料の写しを添付してください。（正・副本ともに１部添付。）

※上記実績を示す資料の写しを添付してください。（正・副本ともに１部添付。）

※記入欄が足りない場合は本様式に準じ適宜作成・追加してください。

応募者の資格要件確認書（複合施設内エリア活用実施企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 担当者所属・氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 連絡先電話 |  |
| 連絡先E-Mailアドレス |  |

複合施設内エリア活用事業（テナント機能（カフェ等））に係る提案内容

|  |  |
| --- | --- |
| 用途 |  |
| 概要 |  |

提案事業に係る提案内容と同等又は類似の業務に係る実績

|  |  |
| --- | --- |
| 施　設　名（用途） |  |
| 当該施設の施設所有者 |  |
| 所　在　地 |  |
| 発　注　者 |  |
| 延べ床面積 | 　　　　　　㎡ |
| 構造・階数 | 　　　　　　　　造　・　地上　　階／地下　　階 |
| 運営期間（平成・令和どちらかに「○」を付けてください。） | 平成・令和　　年　　月～平成・令和　　年　　月 |
| 概要・特徴 |  |

※Ａ４版で作成してください。

※企業ごとに「社印」を押印の上、提出してください。

※上記実績を示す資料の写しを添付してください。（正・副本ともに１部添付。）

※上記実績を示す資料の写しは、複数の民間提案事業実施企業で業務を分担する場合、各々の民間提案事業実施企業が担当する業務について提出してください。

※記入欄が足りない場合は本様式に準じ適宜作成・追加してください。

応募者の資格要件確認書（余剰地活用事業実施企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 担当者所属・氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 連絡先電話 |  |
| 連絡先E-Mailアドレス |  |

余剰地活用事業に係る提案内容

|  |  |
| --- | --- |
| 用途 |  |
| 概要 |  |

余剰地活用事業に係る提案内容と同等又は類似の業務に係る実績

|  |  |
| --- | --- |
| 施　設　名（用途） |  |
| 所　在　地 |  |
| 発　注　者 |  |
| 施設の高さ・延べ床面積 | 　　　　　　m　・　　　　　　㎡ |
| 構造・階数 | 　　　　　　　　造　・　地上　　階／地下　　階 |
| 業務実施期間（平成・令和どちらかに「○」を付けてください。） | 平成・令和　　年　　月～平成・令和　　年　　月 |
| 概要・特徴 |  |

※Ａ４版で作成してください。

※企業ごとに「社印」を押印の上、提出してください。

※上記実績を示す資料の写しを添付してください。（正・副本ともに１部添付。）

※上記実績を示す資料の写しは、複数の余剰地活用事業実施企業で業務を分担する場合、各々の余剰地活用事業実施企業が担当する業務について提出してください。

※記入欄が足りない場合は本様式に準じ適宜作成・追加してください。

資格審査の付属資料提出確認書

企　業　名：

グループにおける役割：

　設計企業　・　建設企業　・　工事監理企業　・　解体企業　・　維持管理企業　・

　複合施設内エリア活用実施企業　・　余剰地活用事業実施企業

| 添付資料 | 応募者確認 | 加茂市確認 |
| --- | --- | --- |
| 共通 | ① | 応募グループ各企業の会社概要（パンフレット、定款、現在事項全部証明書、主要業務実績リスト） |  |  |
| ② | 貸借対照表、損益計算書、個別注記表（直近3期分）* 連結決算を行っている場合は、直近1期分の決算書も提出のこと
* 会計監査人の監査を得ていない企業については、上記の決算書のほか、販売費及び一般管理費内訳書ならびに製造原価報告書に相当するもの、親会社の連結決算書も提出のこと
 |  |  |
| ③ | 法人税及び消費税及び地方消費税納税証明書（募集要項公表日以降に交付されたもの）* 提案書提出時点において終了している事業年度のうち、直近1年度分を提出すること。
 |  |  |
| ④ | 法人事業税（特別税含む）納税証明書（募集要項公表日以降に交付されたもの）* 提案書提出時点において終了している事業年度のうち、直近1年度分を提出すること。
 |  |  |
| ⑤ | 加茂市内に本社又は事業所がある法人については「法人市民税」の納税証明書（募集要項公表日以降に交付されたもの）* 提案書提出時点において終了している事業年度のうち、直近1年度分を提出すること。
 |  |  |
| 設計企業 | ⑥ | 建築士法（昭和25 年法律第202 号）第23 条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を行っていることを証明する資料 |  |  |
| ⑦ | 平成27年4月1日以降に、延床面積2,000㎡以上の公共施設（国土交通省告示第８号による建築物の類型四、十一、十二に限る）、又は同類型の民間施設の整備に係る新築又は改築（一部を除く）の基本設計業務又は実施設計業務を元請として受託し、かつ履行した実績を証明する資料 |  |  |
| 建設企業 | ⑧ | 建設業法（昭和24年法律第100号）第３条第１項の規定による特定建設業の許可を受けていることを証明する資料 |  |  |
| ⑨ | 審査基準日が資格確認基準日に直近の経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書における「建築一式」の総合評定値が1,000点以上であることを証明する資料※建設業務を複数企業で行う場合は当該業務を代表する者が提出してください。 |  |  |
| ⑩ | 平成27年4月1日以降に、延床面積2,000㎡以上の公共施設、又は民間施設（国土交通省告示第８号による建築物の類型四、十一、十二に限る）の整備に係る新築又は改築（一部を除く）の建築工事を単独又は共同企業体の構成員（いずれも元請）として施工した実績を証明する資料※建設業務を複数企業で行う場合は当該業務を代表する者が提出してください。 |  |  |
| 工事監理企業 | ⑪ | 建築士法（昭和25 年法律第202 号）第23 条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を行っていることを証明する資料 |  |  |
| ⑫ | 平成27年4月1日以降に、延床面積2,000㎡以上の公共施設（国土交通省告示第８号による建築物の類型四、十一、十二に限る）、又は同類型の民間施設の整備に係る新築又は改築（一部を除く）の基本設計業務、実施設計業務又は工事監理業務を元請として受託し、かつ履行した実績を証明する資料 |  |  |
| 解体企業 | ⑬ | 建設業法（昭和24年法律第100号）第３条第１項の規定による特定建設業の許可を受けていることを証明する資料 |  |  |
| 維持管理企業 | ⑭ | 要求水準書に示す必要な資格・専門性を示す資料 |  |  |
| ⑮ | 平成27年4月1日以降に、延床面積2,000㎡以上の公共施設において２年以上の維持管理実績があることを証明する資料 |  |  |
| 複合施設内エリア活用実施企業 | ⑯ | 民間提案事業に係る提案内容と同等又は類似の業務に係る実績を証明する資料 |  |  |
| 余剰地活用事業実施企業 | ⑰ | 民間提案事業に係る提案内容と同等又は類似の業務に係る実績を証明する資料 |  |  |

※応募グループの構成企業及び協力企業は、会社ごとにグループにおける役割に「○」をつけて、提出してください。

※該当しない項目がある場合は、「応募者確認」欄に「－」をつけて提出してください。

※必要書類が揃っていることを確認した上で、「応募者確認」欄に「○」をつけてください。

※納税証明書は、募集要項公表日以降に交付されたものを提出してください。

※税目ごとの納税証明書について、課税されていない税目は、「応募者確認」欄に「－」をつけて、その理由を提出(様式自由)してください。

※③の「法人税及び消費税及び地方消費税納税証明書」は、９号書式その３の３を提出してください。

※④の「法人事業税納税証明書」は、本店所在地におけるものを提出してください。

参加辞退届

令和　　年　　月　　日

加茂市長　宛

代表企業名　　：

所在地　　　　：

商号又は名称　：　　　　　　　　　　　　　　　印

代表者氏名　　：

担当者氏名　　：

担当者連絡先　：(TEL)

　　　　　　　　(E-mail)

令和７年６月に公告のあった「（仮称）加茂市子育て・健康づくり拠点複合施設整備事業」への応募について、参加を辞退します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業・構成企業 | 代表者名 | 所在地 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

令和　年　月　日

提案書提出届

加茂市長　宛

|  |  |
| --- | --- |
| 受　付　番　号 |  |
| 〔参加者の代表企業〕 |  |
| 所在地 |  |
| 商号または名称 |  |
| 代表者氏名 |  | 印 |
|  |  |  |
| 代理人氏名 |  | 印 |

令和７年６月24日に公告された「（仮称）加茂市子育て・健康づくり拠点複合施設整備事業」に係る公募型プロポーザルに対する提案書を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 部署 |  |
| 連絡責任者の役職・氏名 |  |
| 住所 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| 電子メールアドレス |  |

令和　年　月　日

提案書類確認書

|  |  |
| --- | --- |
| 受　付　番　号 |  |
| 〔参加者の代表企業〕 |  |
| 商号または名称 |  |

| 必要書類 | サイズ | 部数 | 参加者確認 | 市確認 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (1) 提案書提出届（様式3-1）提案書提出届（様式3-2）提案書類確認書（様式3-3）要求水準に関する確認書（様式3-4）企業名対応表（様式3-5）建設業務実施体制図 | A4ファイル | 正1副1 |  |  |
| (2) 提案書（様式4-1～4-3）Ⅰ　事業全般に関する提案書（様式5-1～5-14）Ⅱ　設計・建設業務に関する提案書（様式6-1～6-4）Ⅲ　維持管理業務に関する提案書（様式7-1～7-2）　　　　　　　Ⅳ　地域経済への貢献に関する提案書（様式8-1～8-3）Ⅴ　民間提案事業に関する提案書（様式9-1～9-11）Ⅵ　図面集（様式10-1～10-11）Ⅶ　事業収支計画に関する提案書 | A3ファイル | 正1副15 |  |  |
| (3) 提案内容に関する提出書類の電子データ | CD-R又はDVD-R | 正1副1 |  |  |

※1　必要書類が必要部数揃っていることを確認した上で、「参加者確認」欄に「○」をつけてください。

令和　年　月　日

要求水準に関する確認書

加茂市長　宛

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 |  |
| 〔参加者の代表企業〕 |  |
| 所在地 |  |
| 商号または名称 |  |
| 代表者氏名 |  | 印 |

令和７年６月24日に公告された「（仮称）加茂市子育て・健康づくり拠点複合施設整備事業」に係る公募型プロポーザルに対する提出書類の一式は、「（仮称））加茂市子育て・健康づくり拠点複合施設整備事業　要求水準書」に規定された要求水準と同等またはそれ以上の水準であることを誓約します。

企業名対応表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 通番 | 代表企業は〇 | 商号又は名称 | 提案書記載名 |
| 1 |  |  | （例）建設企業Ａ |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |

※　記入欄が足りない場合は、追加してください。

建設業務実施体制図

|  |
| --- |
| 施工体系図 |
|  |

※Ａ４版で作成してください。

※建設業務を担当する全ての企業（下請け企業含む）について記載してください。

※下請け企業について、建設企業は１次下請け企業、電気設備工事及び機械設備工事は３次下請け企業までを記載してください。

※加茂市内に本社（店）、支社（店）又は営業所のある企業について、図上で表記してください。

**（仮称）加茂市子育て・健康づくり拠点複合拠点施設整備事業**

**Ⅰ．事業全般に関する提案書**

|  |
| --- |
| ＜事業の実施方針等＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点：）①　本事業の目的や施設コンセプトを十分に理解し、子育て・健康づくり拠点の実現にふさわしい提案となっているか。②　事業対象地の将来像がイメージできる具体的で明快な提案となっているか。③　事業の全体計画と整合のとれた、設計・建設・維持管理業務・民間提案事業の個別計画の提案となっているか。④　市民ワークショップを踏まえた設計等の進め方が提案されているか。⑤　その他、優れた提案が含まれているか。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３版横１ページ以内で記述してください。

|  |
| --- |
| ＜事業の実施体制・安定性、リスク管理＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点：事業の実施体制・安定性）①　事業期間中、適切に業務を実施できる体制が構築されているか。②　事業の安定性・継続性を確保するための方針、セルフモニタリング等の提案がされているか。③　事業収支計画が明確かつ適正であるか。④　その他、優れた提案が含まれているか。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。※評価の視点の①に関しては、組織図（実施体制図）を作成し、各企業の業務範囲を明確に記入して下さい。

|  |
| --- |
| （評価の視点：リスク管理）①　適切かつ効果的なリスク管理体制が構築されているか。②　リスク緩和措置の提案がされているか。③　その他、優れた提案が含まれているか。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３版横２ページ以内で作成してください。

**（仮称）加茂市子育て・健康づくり拠点複合拠点施設整備事業**

**Ⅱ．設計・建設業務に関する提案書**

|  |
| --- |
| ＜整備計画・複合施設としての魅力向上＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点：）①　本事業の目的を踏まえた整備方針が明確に示されているか。②　公共施設として必要な基本性能について十分に配慮した提案がなされているか。③　各機能の相乗効果を考慮した、複合施設としての魅力ある全体コンセプトの提案となっているか。④　その他、優れた提案が含まれているか。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３版横２ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜全体配置計画・動線計画＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点：）①　子どもから高齢者まで、多世代に分かりやすく利用しやすい配置となっており、快適な空間が提案されているか。②　施設利用上の利便性・効率性に配慮された合理的かつ魅力的なゾーニングとなっているか。③　諸室の機能に応じた合理的かつ魅力的な諸室の配置となっているか。④　その他、優れた提案が含まれているか。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３版横２ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜諸室の計画＞ |
|

|  |  |
| --- | --- |
| （評価の視点：）①　各諸室の特性を踏まえ、合理的かつ魅力的な室内レイアウト、仕様となっているか。②　利用ニーズの変化に対応し、施設稼働率の向上につながるよう利用目的に応じて可変性のある空間づくりが提案されているか。③　エントランスやロビー等が、開放的で諸室と連携しやすい空間となっているか。④　保健・健康管理機能の具体的な利用イメージが提案されているか。 | ⑤　地域子育て支援拠点機能の具体的な利用イメージが提案されているか。⑥　市民交流機能の具体的な利用イメージが提案されているか。⑦　行政事務・相談支援機能の具体的な利用イメージが提案されているか。⑧　適切な遊具等の配置等により魅力的な屋内こどもの遊び場が提案されているか。⑨　その他、優れた提案が含まれているか。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３版横２ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜設備計画＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点：）①　メンテナンス性・更新性に優れた設備等が計画されているか。②　利用者ニーズの変化や機器の進歩への対応、可変性への配慮等、維持管理しやすい施設となる提案がされているか。③　その他、優れた提案が含まれているか。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３版横１ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜備品計画＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点：）①　利用者の快適さや耐久性を備えた適切な什器や備品が提案されているか。②　その他、優れた提案が含まれているか。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３版横１ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜景観・デザイン計画＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点：）①　複合交流拠点施設にふさわしい外観デザインとなっているか。②　周辺環境との調和や圧迫感軽減等への方策が示され、地域に親しまれる景観形成が提案されているか。③　その他、優れた提案が含まれているか。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３版横１ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜安全性への配慮・ユニバーサルデザイン＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点：）①　諸室の仕様や、サイン計画、備品・遊具等について、利用者特性を踏まえた提案がなされているか。②　ユニバーサルデザインに配慮した多世代の利用者が安心・安全で使いやすい施設となる具体的な提案があるか。③　その他、優れた提案が含まれているか。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３版横１ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜環境・ライフサイクルコスト等＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点：）①　太陽光発電設備の利用等、環境負荷低減への工夫や効果や、ランニングコスト低減につながる取組みが提案されているか。②　内外装等の素材・仕上げについて、耐久性やメンテナンス性に優れた効果的な提案があるか。③　その他、優れた提案が含まれているか。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３版横１ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜防災計画等＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点：）①　自然災害時や、感染症拡大等の非常時における安全性の高い施設とするための提案がされているか。②　その他、優れた提案が含まれているか。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３版横１ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜セキュリティ計画＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点：）①　利用者の利便性に配慮しつつ、防犯性も考慮した計画が提案されているか。②　開館時間・休館日等を考慮し、行政事務・相談支援機能が有する情報のセキュリティ対策に十分配慮した提案がなされているか。③　その他、優れた提案が含まれているか。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３版横１ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜外構・駐車場等＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点：）①　利用者の利便性・安全性に配慮した計画が提案されているか。②　その他、優れた提案が含まれているか。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３版横１ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜施工計画＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点：）①　令和10年３月までの複合施設完成に向け、具体的かつ適切な工程計画となっているか。②　建設・解体工事期間中の騒音・振動等の近隣住民等への配慮や、市役所・文化会館等の利用者の安全確保等、周辺環境への配慮について具体的な方法が提案されているか。③　品質の確保について、具体的な方法が提案されているか。④　その他、優れた提案が含まれているか。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。また、設計・建設業務に係る実施工程表を、「様式4－14」に作成して下さい。 |

※Ａ３版横１ページ以内で作成してください。

**（仮称）加茂市子育て・健康づくり拠点複合拠点施設整備事業**

**Ⅲ．維持管理業務に関する提案書**

|  |
| --- |
| ＜維持管理方針等＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点：）①　長期間にわたって施設の性能、水準を良好に保つための優れた提案があるか。②　本施設における維持管理業務の内容が十分に理解され、合理的かつ効果的な提案がなされているか。③　予防保全の考え方を踏まえた、具体的かつ適切な維持管理方針が提案されているか。④　ライフサイクルコストの低減につながる具体的な提案がなされているか。⑤　サービス水準の維持・向上を図るための効果的なセルフモニタリングの考え方が提案されているか。⑥　その他、優れた提案が含まれているか。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３版横２ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜実施体制＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点：）①　市との十分な連絡・連携が図れ、柔軟に対応できる体制となっているか。②　本施設における良好なサービスの提供において、合理的かつ効率的で、サービス向上に資する適切な人員配置が提案されているか。③　長期的視点に立ち、従業員に対する定期的な教育や研修を実施する体制が充実しているか。④　緊急時の措置や体制が具体的に示されているか。⑤　その他、優れた提案が含まれている。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。※評価の視点の②に関しては、体制図、職員配置計画（ローテーション表など）を記入し、事業収支計画における人件費等の根拠が明確になるようにして下さい。 |

※Ａ３版横１ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜保守・点検業務、修繕・更新業務、清掃業務、警備業務、植栽管理業務＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点：保守・点検業務）①　予防保全を基本とした、建築物、建築設備の性能及び状態の維持等に係る提案がなされているか。②　施設の快適性向上、事故・故障の防止等を踏まえた具体的かつ効果的な提案がなされているか。③　その他、優れた提案が含まれているか。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。

|  |
| --- |
| （評価の視点：修繕・更新業務）①　本施設の要求水準を維持していくための適切な修繕・更新業務の考え方が示され、事務手順や記録方法などの具体的な提案がなされているか。②　長期間において安全かつ快適な環境を維持するための適切な長期修繕計画の提案がなされているか。③　その他、優れた提案が含まれているか。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。

|  |
| --- |
| （評価の視点：清掃業務）①　実施項目、作業内容、頻度等に関する適切な業務遂行計画が提案されているか。②　その他、優れた提案が含まれているか。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。

|  |
| --- |
| （評価の視点：警備業務）①　本施設の特徴を踏まえた具体的かつ効果的な警備方法・警備体制の提案があるか。②　その他、優れた提案が含まれているか。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。

|  |
| --- |
| （評価の視点：植栽管理業務）①　良好な景観を保つための考え方が適切に示されているか。②　その他、優れた提案が含まれているか。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３版横２ページ以内で作成してください。

**（仮称）加茂市子育て・健康づくり拠点複合拠点施設整備事業**

**Ⅳ．地域経済への貢献に関する提案書**

|  |
| --- |
| ＜地域経済への貢献＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点：市内企業の積極的な活用）①　市内企業の参画、市内からの資材調達、市内の人材活用など具体的な提案がなされているか。②　その他、優れた提案が含まれているか。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。

|  |
| --- |
| （評価の視点：市内企業への発注額）①　市内企業への発注額（見込）を評価する。 |

※市内企業への発注金額を記入し、企業ごとに業務内容と金額が明確になるようにして下さい。※設計・建設業務における市内企業への発注の対象は、設計、建設工事の３次下請けまで（建設企業は１次下請け企業、電気設備工事及び機械設備工事は３次下請け企業まで）を対象とします。また、特定事業者が発注する建設請負契約に該当しない警備業務、運搬・運送業者、リース業者、測量業者、各種調査・試験業者（地盤調査業者、環境調査業者等）、廃棄物処理業者等に関する業務も対象とします。※特定事業者のグループ内に対象となる業務を担当する市内企業が含まれる場合は、当該市内企業の担当業務についても市内企業への発注業務に含みます。ただし、当該市内企業から市外企業への下請けがある場合は、市外企業への発注金額を控除した額としてください。※設計・建設業務における市内企業への発注金額は、対象となる企業ごとに費目及び金額を記入した上で合計金額についても記入してください。※共同企業体（ＪＶ）の場合は、出資比率に応じて計算するものとする。※維持管理業務における市内企業への発注金額は、対象となる企業ごとに費目及び金額を記入した上で維持管理期間の総額について記入してください。※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。

|  |
| --- |
| （評価の視点：市内企業への発注額等を確認するための仕組み）①　市内企業への発注金額及び発注内容等について、提案内容を満たすための仕組み及び市が内容を確認するための仕組みに関する具体的な提案があるか。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３版横２ページ以内で作成してください。

**（仮称）加茂市子育て・健康づくり拠点複合拠点施設整備事業**

**Ⅴ．民間提案事業に関する提案書（任意提案）**

|  |
| --- |
| ＜民間提案事業①（複合施設内エリア活用事業）＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点：）①　複合施設の魅力向上及び市民サービスの向上や施設の利用促進につながる具体的な提案があるか。②　事業実施の確実性が確保されており、販売内容、営業時間等が具体的に提案されているか。③　その他、優れた提案が含まれているか。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３版横２ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜民間提案事業②（余剰地活用事業）＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点：）①　本事業の目的や背景を理解し、市民の利便性向上等に資する提案がなされているか。②　本施設と一体で整備することで、整備エリア全体の賑わいの創出につながる魅力的なサービス等が提案されているか。③　適切な事業収支計画に基づき、事業の確実性・継続性がしっかり確保された提案になっているか。④　その他、優れた提案が含まれているか。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３版横２ページ以内で作成してください。

**（仮称）加茂市子育て・健康づくり拠点複合拠点施設整備事業**

**Ⅵ．図　面　集**

|  |
| --- |
| 図面リスト※用紙サイズは全てA3、様式は任意とする。 |
| 様式 | 資料内容 |
| 9－2 | パース　　　　　　　　　　　　 | ・外観パース2面以上、鳥瞰パース1面以上、内観６面以上とすること。※外観パースは複合施設を正面に見たパースを1面、その他1面以上はPRしたいアングルで作成すること。※内観パースはエントランス・ロビーのパースを１面、導入機能ごとにパースを１面ずつ（計４面）、その他1面以上はPRしたいアングルで作成すること。 |
| 9－3 | 配置図（縮尺1/600～800程度） | ・事業対象地全体を作成すること。・民間提案事業の実施範囲（貸付面積とする範囲）を分かりやすく記入すること。・「様式7－3」に示す敷地面積ごとの範囲が分かるように境界線を記入すること。 |
| 9－4 | 各階平面図　　（縮尺1/200～300程度）　 | ・本施設、民間施設（任意）及び駐車場について作成すること。 |
| 9－5 | 立面図、断面図（縮尺1/300～500程度）　 | ・立面図、断面図ともに、本施設、民間施設（任意）及び駐車場について作成すること。・主要な仕上げ、諸室名及び主要部分の寸法（階高、天井高等）を記入すること。・キープランを記入すること。 |
| 9－6 | 外構・緑地・植栽計画図（縮尺1/600～800程度） | ・事業対象地全体を作成すること。・建物は屋根伏図にて表現し、樹木・植栽、ベンチ、囲障、舗装等を記入すること。 |
| 9－7 | 面積表、仕上表 | ・本施設、民間施設（任意）及び駐車場について作成すること。・特殊な建具等があれば仕様を記入すること。・各諸室の面積を記入すること。 |
| 9－8 | 構造計画概要 | ・本施設、民間施設（任意）及び駐車場について作成すること。 |
| 9－9 | 建築設備計画概要 | ・本施設について作成すること。 |
| 9－10 | 備品リスト | ・本施設について作成すること。 |
| 9－11 | 工事計画図 | ・事業対象地全体について作成すること。・工事車両進入路、仮設計画、クレーン旋回範囲、駐車場及び仮設出入口を各工程段階について作成すること。 |

　※対象施設の定義は、要求水準書を参照すること。

**（仮称）加茂市子育て・健康づくり拠点複合拠点施設整備事業**

**Ⅶ．事業収支計画に関する提案書**