

そだ 育ちサポートファイル

めぐり

つながるツール

こ ほんにん そだ せいちょう おうえん
お子さん(本人)の育ちと成長を応援します

そだ 育ちサポートファイル

『めぐり』は…

こ せいちょう きろく う ほいく きょういく
お子さんの成長の記録や受けた保育・教育・
し えん ないよう いりよう かんけい き かん きろく など
支援内容、医療などの関係機関との記録等
を1冊にまとめられるファイルです。

- つかってみたい方は、かき かい ふ まどぐち 下の配付窓口で〈はじめのファイル〉をお受け取りください。
- ホームページからダウンロードして使ってもOKです！
(窓口ではリング式ファイルをお渡ししています)

りすの
こーちゃん

内容

ほんにん しょうかい いりよう かん きろく
本人の紹介シート・医療機関の記録・『めぐり』でつながる人と場・とじ
た書類の記録・相談の記録 など

使い方

ほ ご しゃ も こ かん しょうい きろく
保護者がお持ちの、お子さんに関する書類や記録をつづります。
りよう しょう せい せん せつ せん せい せん せい せん せい せん
利用する支援の場(施設)に持参し、お子さんの育ちや成長に役立てます。

メリット

にゅうえん にゅうがく しん がく すす つぎ し えん しゃ じょうほう
入園/入学、進学などライフステージが進むときに、次の支援者への情報
ていきよう かつよう かんどう ひきつぎ がつぎ
提供などに活用することができ、面倒な引き継ぎがスムーズになります♪

『めぐり』は、か も し や く し ょ ない か き まどぐち せつめい かい ふ
加茂市役所内の下記窓口でご説明・配付しています。

はい ふ まどぐち
配付窓口

けんこう ふくしか しょう し えん がかり みらい か がっこう きょういく か
健康福祉課(障がい支援係) / こども未来課 / 学校教育課

と あい せき
問い合わせ先

か も し や く し ょ かい けんこう ふくしか しょう し えん がかり
加茂市役所1階 健康福祉課 障がい支援係
でんわばんごう
(TEL 0256-52-0080)



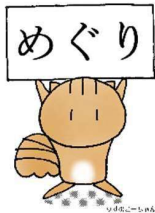
か も し
加茂市ホームページ <https://www.city.kamo.niigata.jp>

さくせい かもし じりつしえんきょうぎかい しえんぶかい
作成：加茂市自立支援協議会 こども支援部会

くわ めん らん
詳しくはうら面をご覧ください

サポートファイル『めぐり』について

記入方法・活用方法について、保護者の方にご知っておいていただくと良いことのまとめ♪



はじめの
ファイル
(共通)

+

追加する
ファイル

(それぞれ必要なものを
自由につづります)

=

お子さんの
サポートファイル
『めぐり』

共通シート

はじめの
ファイル

はじめから、『めぐり』のファイルにとじてあります。

- 表紙、目次、はじめに(ファイルの説明)、めぐりの使い方・活用の流れ
- 本人の紹介シート
- 医療機関の記録 / めぐりでつながる人と場 / とじた書類の記録 など

カスタマイズシート

追加する
ファイル

つながりのある支援の場が作成し、保護者・お子さん(本人)に配付する支援計画などを自由に入れていただきます。各時期別に中表紙(仕切りシート)があります。

<中表紙> 0～6歳頃までの記録【乳幼児期】

<中表紙> 6～15歳頃までの記録【学齢期(小・中学生)】

<中表紙> 15歳～の記録【青年期(高校、事業所など)】

自由に追加するもの… 保護者や支援者が自由に記入する「相談の記録シート」、医療・福祉・教育の各機関から渡された書類 など

シート(用紙)の
記入について

- 全部記入しなくても、書けるところだけでもOKです。
- 成長とともに内容を書き加えたり、書き直したりすることが必要になりますがその際は支援担当者と一緒にご本人の現状を確かめながら書いてください。(例: 乳幼児期・学齢期の場合は、年度初めに支援者、担任の先生と。)

シートの
ダウンロードについて

必要なシートは、加茂市ホームページからダウンロードできます。

URL: <http://www.city.kamo.niigata.jp>

はじめのファイル 各書類 / 相談の記録シート / 各時期の中表紙

市ホームページ



個人情報の保護
について

- ファイルは本人(お子さん)の大切な個人情報が多く含まれます。支援者に知ってほしい情報を記録し、保護者・本人と共有することでより良い支援につながります。
- 個人情報として知らせたくないことは、記入する必要はありません。
- 見せたくない情報がある場合は、そのページをはずしておくこともできます。
- 保護者・本人が許可した支援者だけがプライバシーに十分配慮して、サポートファイルを活用することができます。
- 保護者・本人の許可なしに、支援者が第三者に情報を提供したり、コピーなどして二次的に使用することは禁止しています。

ファイルの
活用例

乳幼児期

◇ 健診・予防接種の記録／発達支援・就学など➡ 相談の記録

◇ 母子健康手帳をファイルのクリアポケットに保管できます。

学齢期

(小学生・中学生)

◇ 学校や放課後児童クラブ、放課後等デイサービスなどの支援の場が作る支援計画、通知表など➡ 成長の記録

青年期

(高校生～成人)

◇ お子さんの強みや苦手なことを整理して、進路の選択に向けて、これまでの歩みを説明する資料になります。

◎ 必要に応じて、受診・面談のときにファイルをご持参ください