様式第１号（第７条関係）

　　年　　月　　日

加茂市長　　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | 住所又は所在地 |  |
|  | 氏名又は名称 |  |
|  | 代表者氏名 |  |

**加茂市生産性向上推進事業費補助金交付申請書**

加茂市生産性向上推進事業費補助金交付要綱第７条に基づき、補助金の交付を受けたいので、下記のとおり申請します。

記

１　事業内容

　別紙１「事業計画書」のとおり

２　補助対象経費及び補助金交付申請額

|  |  |
| --- | --- |
| 区　　分 | 金　　額 |
| 補助対象経費 | 円 |
| 補助金交付申請額  （千円未満切捨て） | 補助対象経費×１／２（上限50万円）  円 |

３　添付書類

1. 事業計画書（別紙１）
2. 見積書等の写し
3. その他事業内容がわかる資料

（導入設備等の図面、ソフトウェアのカタログ等）

４　同意事項

☐　補助金の交付にあたり、申請者の市税等（水道料金、下水道使用料を含む）の納付状況について確認されることに同意します。

別紙１（様式第１号に添付）

**事　業　計　画　書**

**１．申請者概要**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名  又は名称 |  | 代表者  氏名 |  |
| 住　所  又は所在地 | 〒　　　－ | | |
| 連絡先 | 担当者氏名：  TEL：  FAX：  E-mail： | | |

**２．事業概要**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業名 |  | | | | |
| 事業内容 | ☐　省人化・業務効率化　　　☐　省力化・省コスト化  ☐　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | |
| （事業を実施する前の課題と今回取り組む事業の内容等を記載） | | | | |
| 事業効果 | 投資額  A | | 期待する売上額  B | 経費削減額  C | 投資効果  A-(B+C) |
| 千円 | | 千円 | 千円 | 千円 |
| 定量的効果（数値換算ができるもの）※理由も記載  例：人件費〇万円／月削減。〇人を要する作業が〇人に削減できるため。 | | | | |
|  | | | | |
| 定性的効果（数値換算ができないもの）※理由も記載  例：営業機会損失の削減。〇〇化により、営業活動に尽力できるため。 | | | | |
|  | | | | |
| 事業  スケジュール | 時　期 | 実施内容 | | | |
| 月 |  | | | |
| 月 |  | | | |
| 月 |  | | | |
| 月 |  | | | |
| 月 |  | | | |

* 事業スケジュールは、必要に応じて、行の挿入をしてください。

**３．収支予算書**

収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　目 | 金　額（円） | 摘　要 |
| 補助金 |  |  |
| 自己資金 |  |  |
| 借入金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合　計 |  |  |

支出の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　目 | 金　額（円） | 摘　要 |
| 設備購入費 |  |  |
| ソフトウェア購入費 |  |  |
| システム導入費 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合　計（補助対象経費） |  |  |
| 補助金交付申請額 | | |
| 補助対象経費×１／２ |  | 千円未満切り捨て（上限50万円） |

* 消費税及び地方消費税相当額を除く。