

## 住民票の写し交付申請書(郵送用)

<b>必要書類</b>	①申請書 ②手数料(定額小為替) ③あて先明記の返信用封筒及び返信用切手 ④現住所の載っている本人確認書類(運転免許証・保険証等)のコピー
-------------	---

住所			
必要な人の氏名		世帯主氏名	
必要な理由			
* 続柄・本籍の記載は必要ですか。番号を○で囲んでください。 1 世帯主の氏名、続柄を表示する                      2 本籍を表示する 3 1と2両方の記載が必要                                  4 どちらも表示しない			
必要書類	種 類	通 数	手数料単価
	住民票の写し	通	300円
	除かれた住民票の写し	通	300円
	住民票記載事項証明書	通	300円
請求者	住 所	(返送先は住民登録地に限ります)	
	氏 名		
	日中連絡先	自宅・勤務先・携帯 (      )      -	※必ず、連絡可能な番号
	必要な人との関係	本人・同一世帯員・その他(      )	※その他(第三者)の方が申請するとき は、委任状、または正当な請求事由がない限り発行することができません。

- \* 手数料は各市町村で異なりますので、お確かめのうえご請求ください。
- \* 手数料は定額小為替(郵便局で売っています)でお願いします。
- \* 手数料、返信料が不明のときは多めに送ってください。余った分は返送されます。
- \* 偽り、その他不正な手段により交付を受けたときは、刑罰(30万円以下の罰金)が科せられます。

定額小為替 \_\_\_\_\_ 円分、返信用切手 \_\_\_\_\_ 円分同封  
 (小為替には何も記入しないでください。)