

【記入例】

## 自然学習館学習室・多目的広場予約表

自然学習館管理人 様 (TEL・FAX 53-3670)

令和 年 月 日

申込者	(団体名又は個人) <b>加茂 次郎</b>	(代表者) <b>※団体の場合記入</b>	
	(住所) <b>加茂市幸町2丁目3番5号</b>	(電話) <b>〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇</b>	
利用日	利用時間	人数	利用目的
令和 〇年〇〇月〇〇日 ( <input type="checkbox"/> )	<b>午前・午後 10 時00分</b> から	大人 5人	休憩 会議 研修
令和 〇年〇〇月〇〇日 ( <input type="checkbox"/> )	午前 <b>午後 16 時00分</b> まで	子人 5人	<b>親睦</b> 講座 合宿
		合計 10人	その他 ( )
利用者	① 市内の学校及び公共団体等	② 一般団体	③ 個人
学 習 室	● 昼間 9:00~16:30		
	<input type="checkbox"/> 第1	無 料	1団体1時間
	<input type="checkbox"/> 第2		1,000円 x 時間 _____ 円
			500円 x 回 _____ 円
	● 夜間 16:30~22:00		
	<input type="checkbox"/> 第1	無 料	1団体 1時間
<input type="checkbox"/> 第2		1,000円 x 時間 _____ 円	
● 宿泊 16:30~9:00			
<input type="checkbox"/> 第1	高校生以上	高校生以上	/
	1,000円 x 人 _____ 円	2,000円 x 人 _____ 円	
<input type="checkbox"/> 第2	中学生以下	中学生以下	
	500円 x 人 _____ 円	500円 x 人 _____ 円	
多目的広場	無 料	1団体 (10人目安) 1回	1回
		500円 x 1 団体 <b>500</b> 円	500円 _____ 円
領 収 金 額 欄			
月 日領収	円	円	円
受付	建設課	学習館へFAX → 済	
	学習館	建設課へFAX → 済	
備考			

・ 宿泊の方は、16:30分までに受付をしてください。  
第1学習室(32畳)・第2学習室(28畳)