

記入方法

第2号様式

- ① 収入印紙を貼付してください。
- ② 保護者（実印）、奨学生および連帯保証人（実印）の割印を押印してください。

実印

印

収入印紙
200円

実印

奨学金借用証書

加茂市看護職員奨学金条例の定めるところにより、令和〇〇年〇〇月から令和〇〇年〇〇月までの期間、毎月、金 〇〇,〇〇〇円也を借用します。

については、下記の事項を保護者ともども遵守することを誓います。

就学期間の終了まで（最長5年間）

※年度に注意！

記

今年4月からの貸与開始が可能です。

（月額50,000円以内）

- 借受人が、上記期間中、退学等により学業の継続が不可能となった場合又は借用を辞退することになった場合は、定めに従い、借用金額を確かに返還します。
- 借用期間終了後は、借用金額を定められた期間中に、滞りなく返還します。

令和 年 月 日

印

借受人 氏名 加茂太郎 印

保護者（保証人） 氏名 加茂一郎 印（実印）

実印

住所 加茂市 〇〇町 〇〇番 〇〇号

連帯保証人

氏名 連帯保人 印（実印）

実印

住所 〇〇市 〇〇町 〇〇番 〇〇号

連絡先 XXXX (XXX) XXXX

保護者（実印）、奨学生、連帯保証人（実印）の捨印を押印してください。

*1 借受人、保護者（保証人）、連帯保証人の印鑑は、別印とします。

*2 保護者、連帯保証人は、印鑑証明書を添付してください。