

# 請求書

請求番号

請求金額

億	千万	百万	十万	万	千	百	十	一

円

※ 金額の先頭に「¥」等を記入してください。

(宛先) 加茂市長

請求日 年 月 日

請求者

- インボイスに登録している。 → 登録番号 T
- インボイスに登録していない。 → 登録番号は記入不要です。

住所

氏名

印

※ 法人・団体の場合は、所在地、法人・団体の名称、請求権限のある方(代表取締役、理事長、代表者から委任を受けた支店長等)の職名・氏名を記入してください。

納品先(課施設等名)

軽減税率に対応するものについては「\*」を表示 ↓

取引年月日	件名・品名等	数量	単価(税抜)	金額(税抜)

内  
訳

[税率が通常(10%)と異なる場合]

- 軽減税率適用
- 経過措置により旧税率適用

10%対象 税抜合計

消費税及び地方消費税相当額

8%対象 税抜合計

消費税及び地方消費税相当額

請求金額

※ 消費税対象外取引の場合は、「請求金額」のみ記入してください。

振込口座	金融機関名	店舗名	預金種目	口座番号
			<input type="checkbox"/> 普通(総合) <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 貯蓄 <input type="checkbox"/> その他	
	口座名義(フリガナ)			
	口座名義(漢字等)			

検収印