

加茂市地球温暖化対策実行計画策定支援業務委託 質問事項・回答

	質問項目	質問内容	回答
1	実施要領 4.参加資格要件	(1) 本プロポーザル要領公表日前において、令和5・6・7年度加茂市物品・委託役務等の入札参加者名簿に「計画策定業務」の業種として登録がある者とありますが、要領公表後に登録をする者は参加不可でしょうか。	要領公表後に入札参加者名簿登録した者は参加不可です。
2	実施要領 7.参加申込書の提出	(2)提出書類⑤業務体制表について、担当者の業務経歴においては、過去5年間など、期間の期限はないという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。 期間の期限はありません。
3	実施要領 7.参加申込書の提出	(2)提出書類⑤業務体制表について、担当者の業務経歴においては、国又は地方公共団体以外が発注した業務を記載しても差し支えないという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。 国又は地方公共団体以外が発注した業務を記載しても差し支えありません。
4	実施要領 7.参加申込書の提出	(2)提出書類⑤業務体制表について、管理責任者（＝総括責任者）と担当①（＝主任担当者）を示すという認識でよろしいでしょうか。	⑤業務体制表（様式第5号）の「管理責任者」を「総括責任者」、「担当者①」を「主任担当者」、「担当②～④」を「担当①～③」に修正しました。
5	実施要領 7.参加申込書の提出	(2)提出書類⑥基本的取組方針について、枚数の制限はないという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。 枚数の制限はありません。
6	実施要領 7.参加申込書の提出	(2)提出書類⑤業務体制表について、業務経歴を証明する書類（契約書等）や保有資格を証明する書類は必要でしょうか。	業務経歴を証明する書類（契約書等）や保有資格を証明する書類の提出は不要です。
7	実施要領 7.参加申込書の提出	総括責任者及び主任担当者の業務経歴の記載について、記載件数の上限や過去何年以内などの条件はありますか。	記載件数の上限や過去何年以内などの条件はありません。
8	仕様書 4.基本的事項	(2)契約締結後の提出書類について、主任技術者届出書は管理責任者との認識でよろしいでしょうか。	仕様書の「主任技術者届出書」を「主任担当者届出書」に修正しました。計画策定支援業務を担当する主任担当者の届出をお願いするものです。