様式第３号－１

事業計画書

|  |
| --- |
| １．事業計画 |
| ①事業目的と基本方針  事業計画の目的や取組への基本方針を具体的に記載してください。 |
|  |

注１　欄が不足する場合は、同様の書式で別紙（Ａ４版）を作成してください。

　　　計画内容によっては別表等を作成していただいても構いません。

注２　本文フォントサイズは１１ポイント以上とします。

様式第３号－２

|  |
| --- |
| １．事業計画 |
| ②事業内容の具体性  売却物件の活用方法、提供するサービスや活動等の内容を具体的に記載してください。 |
|  |

注１　欄が不足する場合は、同様の書式で別紙（Ａ４版）を作成してください。

　　　計画内容によっては別表等を作成していただいても構いません。

注２　本文フォントサイズは１１ポイント以上とします。

様式第３号－３

|  |
| --- |
| １．事業計画 |
| ③スケジュールの妥当性  契約締結から事業開始までのスケジュールを記載してください。 |
|  |

注１　欄が不足する場合は、同様の書式で別紙（Ａ４版）を作成してください。

　　　計画内容によっては別表等を作成していただいても構いません。

注２　本文フォントサイズは１１ポイント以上とします。

様式第３号－４

|  |
| --- |
| ２．地域貢献 |
| ①地域貢献  地域の活性化等が期待できる取組について記載してください。 |
|  |

注１　欄が不足する場合は、同様の書式で別紙（Ａ４版）を作成してください。

　　　計画内容によっては別表等を作成していただいても構いません。

注２　本文フォントサイズは１１ポイント以上とします。

様式第３号－５

|  |
| --- |
| ３．応募者の事業実績等 |
| ①事業実績  提案事業に対する実績や経験について記載してください。  また、実績や経験をどのように活用できるのかについて記載してください。 |
|  |

注１　欄が不足する場合は、同様の書式で別紙（Ａ４版）を作成してください。

　　　計画内容によっては別表等を作成していただいても構いません。

注２　本文フォントサイズは１１ポイント以上とします。

様式第３号－６

|  |
| --- |
| ３．応募者の事業実績等 |
| ②運営体制・進め方  提案事業に対する組織体制や職員の配置について記載してください。 |
|  |

注１　欄が不足する場合は、同様の書式で別紙（Ａ４版）を作成してください。

　　　計画内容によっては別表等を作成していただいても構いません。

注２　本文フォントサイズは１１ポイント以上とします。

様式第３号－７

|  |
| --- |
| ４．応募者の事業実績等 |
| ①資金計画  事業実施に係る初期投資・資金調達の資金計画、事業実施後の年間収支資金計画について記載してください。 |
| （※任意様式も可） |

注１　欄が不足する場合は、同様の書式で別紙（Ａ４版）を作成してください。

　　　計画内容によっては別表等を作成していただいても構いません。

注２　本文フォントサイズは１１ポイント以上とします。