



## 【開催概要】



### 名称

ゆきつばきマルシェ



### 主催

加茂市雪椿まつり実行委員会



### 目的

雪椿まつりを開催するにあたり、加茂のおいしいもの、たのしいもの、いろいろな体験を通じて、市内外の方々からもっと加茂を知ってもらおう。様々な業種の方からご参加いただき業種間のつながりを創出する。



### 開催日

令和5年4月15日（土）



### 開催時間

<昼の部> 10時～15時

<夜の部> 17時～21時（キッチンカーのみ）

## 【出店募集について】



### 出店者

- ・テント販売：市内の事業者
- ・キッチンカー：市内外の事業者



### 出店場所

加茂山公園駐車場（大）



募集店数：出店希望多数の場合、主催者側で抽選のうえ出店者を決定させていただきますので予めご了承ください。

<昼の部>

テント販売 16小間

キッチンカー 4台

<夜の部>

キッチンカー 10台

 **販売品目**：可能であれば、雪椿をテーマにした商品、体験を入れてください。

- ①飲食（テント、キッチンカー）
- ②食品販売（加工済みで販売のみ）
- ③農産物
- ④伝統的工芸品
- ⑤手作り雑貨（雪椿をテーマにしたものがあると良い）、
- ⑥製作体験、リラクゼーション、ネイルなど
- ⑦その他、加茂市のお店、特産品等PRに繋がるもの

 **出店申込方法**

出店申込書に必要事項を記入の上、下記申込期間中に実行委員会事務局（市役所商工観光課内）に持参、メール、FAXによりお申し込みください。

〒959-1392

加茂市幸町 2-3-5 加茂市役所商工観光課内

雪椿まつり実行委員会事務局

mail: syoko@city.kamo.niigata.jp / FAX: 0256-53-4676

 **申込期間**：令和5年2月16日（木）～令和5年2月28日（火）

## 【料金について】

区 分	規 格	金 額
出店料	1 小間 (2.5m×2.5m)	無 料
備品レンタル料	テント (1 小間分)	7,700 円
	テント用ウエイト (1 セット 4 個)	3,500 円
	長 机	500 円
	パイプ椅子	100 円
	発電機 (2kw)	お問い合わせください

※ テント、長机、パイプ椅子、POP 等は出店者でご用意ください。お持ちでない場合、上記料金で貸し出しします。

※ レンタル品のテント、長机、パイプ椅子の設営・撤去は各店舗で行ってください。

※ 出店者会議の際にレンタル品の請求書と納付書をお渡しいたします。

※ **4月12日(水)以降**、出店者の都合によるキャンセルの場合は、返金できませんのでご注意ください。

## 【出店数・小間数について】

- ・キッチンカーはサイズをお知らせください。
- ・1小間のサイズは、2.5m×2.5m程度でお願いします。
- ・原則として1事業者1小間のみとなります(体験、リラクゼーション出店の場合などはご相談ください)。
- ・出店配置については、主催者で決定いたしますのでご了承ください。

## 【開催当日の注意点】

- ・加茂山公園駐車場(小)を出店者専用駐車場とします。1店舗につき1台の駐車許可証を発行します。
- ・ゆきつばきマルシェ開始後の設営、終了時間前の撤退はしないでください。
- ・自店舗から離れてのチラシ配布等のPRはしないでください。
- ・レンタルの場合、設営・撤去は各店舗にて行い、テーブル等は綺麗に拭いてから返却してください。

- ・加熱調理の熱等でテーブルが変形しないよう配慮してください。
- ・火気使用の場合は必ず消火器を用意してください。
- ・会場スタッフの指示に従ってください。
- ・飲食スペースは加茂山公園内もしくは市民体育館となります。
- ・各店舗で感染症対策を徹底してください。
- ・発熱等の風邪症状がある場合、出店を見合わせてください。

## 【出店までの流れ】

### 1.出店申込み

必要書類（下記①～⑤で該当するもの）を期日までに提出してください。

- ①出店申込書（全員）
- ②従事者名簿（全員）
- ③臨時食品営業許可申請書（飲食テントを出店する場合）
- ④営業届出書（温度管理が必要な食品、消費期限がある食品などを販売する場合）  
※③と④の届出書類は該当する方に出品者会議のご案内と一緒に送りますので、案内に示されている期日までに必ずご提出ください。  
※該当するか不明な場合、三条保健所（☎0256-36-2366）へご確認ください。
- ⑤営業許可証及び車検証の写し（キッチンカー）

### 2.出店者の決定

出店決定通知書をお送りします。

### 3.出店者会議

出店決定者には出品者会議のご案内をお送りしますので、当日の責任者の方は出席をお願いいたします。

### 4. 出店許可証・駐車許可証

出品者会議の際に出店許可証と駐車許可証をお渡しいたします。

**※臨時食品営業許可はまとめて事務局で行いますので、新潟県収入証紙の貼付は必要ありません。**

## 【当日のスケジュール】

<昼の部>

- ・ 8時30分：加茂山公園駐車場集合・設営開始

- ・ 10時00分：ゆきつばきマルシェ開始
- ・ 15時00分：ゆきつばきマルシェ終了、後片付け
- ・ 16時00分：撤去完了

<夜の部>※キッチンカーのみ

- ・ 16時15分：加茂山公園駐車場集合・準備開始
- ・ 17時00分：ゆきつばきマルシェ開始
- ・ 21時00分：ゆきつばきマルシェ終了、後片付け
- ・ 21時30分：加茂山公園駐車場閉鎖

## 【その他】



### ごみ・清掃について

テント内及び周辺部のごみや廃棄物は責任を持ってお持ち帰りください。



### 事故等の対応について

主催者は、出店物及び出店者が行うイベント等に関し、会場内や駐車場等で発生した事故に対しては、一切の責任を負いません。



### 記録写真の使用について

開催当日、参加各店の写真を撮影します。撮影した写真は、HP や市の広報誌などで使用場合がありますので、ご了承ください。



### 開催中止について

大雨・台風・強風などの悪天候等により、事故の恐れがある場合には開催を中止します。

〈開催中止までの流れ〉

#### ①悪天候が前日から予測される場合

開催前日の午後5時に、主催者が開催の可否を決定。中止の場合のみ、出店者緊急連絡先に連絡します。

#### ②当日まで悪天候の判断がつかない場合

当日の午前6時に、主催者が開催の可否を決定。中止の場合のみ、出店者緊急連絡先に連絡します。

### 【お問い合わせ】

加茂市雪椿まつり実行委員会 (事務局) 加茂市商工観光課

Tel 0256-52-0080(内 131) fax 0256-53-4676

Mail [syoko@city.kamo.niigata.jp](mailto:syoko@city.kamo.niigata.jp)

担当：目黒・鈴木

## 「ゆきつばきマルシェ」 出店申込書

申込日 令和 年 月 日

事業所名			
ご住所	〒 -		
代表者名			
ご連絡先	ご担当者	携帯電話	
	Mail :		
販売品目 (○を付けてください)	①飲食 (テント・キッチンカー)    ②食品販売    ③農産物 ④伝統的工芸品    ⑤手作り雑貨    ⑥製作体験    ⑦リラクゼーション ⑧その他加茂市の PR に繋がるもの		
販売品・体験内容 (飲食・食品はすべての販売品をご記入ください)			
食品衛生法に基づく 営業許可 (キッチンカーのみ)	許可年月日		許可番号
	営業種別		許可証発行保健所
レンタル備品	テント	張	× 7,700 円 = 円
	テント用ウエイト (1セット4個)	セット	× 3,500 円 = 円
	長机	台	× 500 円 = 円
	パイプ椅子	脚	× 100 円 = 円
	発電機 (2Kw)	台	(料金については調整中です)
駐車場利用の有無	有 ・ 無	車両ナンバー	(例：新潟 500 か 415)
※飲食物を販売される店舗は保健所の許可証の写しを添付してください。(キッチンカーのみ)			

# 従 事 者 名 簿

【当日の責任者】

ご住所			
調理者	所属	氏名	ご連絡先
○			自宅・携帯電話

※調理者は○印を記入。

調理者	所属	氏名	ご連絡先
○			自宅・携帯電話

※調理者は○印を記入。(所属)にお勤め先等を記入してください。

- 出店代表者並びに従事者は反社会的勢力ではありません。  
(□にし点を記入してください)