

加茂文化会館指定管理者の公募に関する質問及び回答

No.	項 目	質 問	回 答
1	別紙資料①【支出】	人件費の令和元年度と2年度で正規職員賃金が5,773千円増えているがその理由を教えてください。	元年度は市長部局との兼務職員が1名いましたが、2年度になり兼務が解け給与の支給元が変わったためです。
2	参考資料 3管理の現状 1現行の管理体制	正規職員賃金に主査は含まれますか。	含まれていますが、元年度では上記の説明のとおり、兼務職員の分は文化会館の人件費としては計上されていません。
3	参考資料 3管理の現状 1現行の管理体制	夜間を除く職員配置で、現在の運営状況において常時何名体制といった縛りがありますか。	縛りはありません。会館利用の実情に合わせ配置しています。
4	参考資料 3管理の現状 2委託料の実績	委託一覧表(R2実績)における項目について、それぞれ現在委託している業者を示してください。	加茂文化会館指定管理者の公募に関する質問及び回答別冊(以下別冊)表1を参照してください。
5	参考資料 3管理の現状 2委託料の実績	ピアノ保守の4種それぞれの委託先と各委託金額の内訳をお示ください。	委託先はNo.4の回答を参照ください。ただし、令和2年「スタインウェイ」の保守点検先は松尾楽器商会です。2年度実績:スタインウェイ:140千円、ヤマハ:2台108千円、カワイ:26千円
6	参考資料 添付資料2	舞台機構、照明、音響設備はいずれも耐用年数を大きく超えており、危機的な状況ときぎしております。指定管理者が適切な管理を行ったにもかかわらず、機器の故障等で事業の継続が困難となった場合、及び利用中止となった場合の貸館利用者への補償についてのお考えをお示ください。	加茂文化会館指定管理募集要項 11ページ 市と指定管理者のリスク分担を参照してください。
7	募集要項P4 6指定管理料	指定管理料の参考金額を積算するにあたり、算出に採用した利用料金実績を開示ください。	別冊表2使用料収入を参照してください。
8	募集要項P4 6指定管理料	大ホールの改修に伴う減収は含まれているとあるが、特にコロナウイルス感染症による「利用控え」と「大ホールの定員減」による影響(減収)をどのように積算したかを開示ください。	コロナウイルス感染症による「利用控え」及び「大ホールの定員減」による利用料金への影響は、積算に使用した実績のうち1か年分はコロナウイルス感染症による休館があった数字をそのまま用いることと合わせ、近年の利用実績から8%程度と評価しています。
9	募集要項P4 7文化会館の管理運営における収入 (3)その他の収入	「指定管理者の提案によるイベント」とはどのようなものをイメージして記載されたのか教えてください。5ページに記載のある自主事業を指すのでしょうか？	お見込みのとおりです。
10	募集要項P7 11提出書類等 (1)提出書類⑩	国税の納税証明書に関しまして、その3の3(未納のないことの証明)のご提出でもよろしいでしょうか？	お見込みのとおりです。
11	募集要項P7 11提出書類等 (1)提出書類⑩	地方税の納税証明書について、本社所在地の地方税納税証明書の提出でもよろしいでしょうか？また、本社所在地では市税の課税がない場合、「法人事業税納税証明書」、「法人と道府県民税納税証明書」の提出でよろしいでしょうか？	お見込みのとおりです。
12	募集要項P8 11提出書類等 (4)応募にあたっての留意事項	提出書類が情報公開の対象となるとありますが、①応募者に無断で開示される、②一方的に全面開示される、③インターネット等で開示されるなどの見込みはありますか？	①お見込みのとおり②応募者の管理運営上のノウハウに係るものは不開示情報とします。③応募者個々の審査資料をインターネットで開示する見込みはありません。
13	募集要項17市と指定管理者のリスク分担P.12	コロナウイルス感染症による運営面、費用面のリスクは「不可抗力」に入るとの理解でよろしいでしょうか？	休業措置等政府行政からの措置は不可抗力と考えますが、感染症対策を取りながらの管理運営は必要となってから2年以上経過しておりますので、指定管理料の中で対応していただきたいと思います。
14	業務仕様書P3 6指定管理者が行う業務の範囲 (1)文化会館の運営に関する業務 ウ広報宣伝活動	イベントガイドや催し物情報の作成及び配布とあるが、現在の運営における配布方法、配布部数、およびそのコストを開示ください。	イベントガイドや催し物情報は会館ホームページで公開していました。より効果的な方法を検討してください。
15	業務仕様書P3 6指定管理者が行う業務の範囲 エ チケット販売	チケット管理システムはありますか？ある場合その概要、引継の可否、可能な場合はランニングコスト等を開示ください。	チケット管理システムは保有していません。
16	業務仕様書P7 6指定管理者が行う業務の範囲 (2)施設等の使用に関する業務 (2)収蔵物、展示物の管理・点検	展示ケース内の展示・展示内容の企画について、良寛の遺墨を対象とするものでしょうか？また、非展示期間を活用し、展示ケースを芸術芸術文化事業などに活用できますでしょうか？	良寛の遺墨は1年のうち期間を定めて展示し、その他の期間については教育委員会と協議のうえ、活用していただきます。

17	業務仕様書P9 6指定管理者が行う業務の範囲 (4)芸術文化事業の実施等に関する業務 (2)芸術文化事業・団体鑑賞事業	指定管理者制度導入後の団体鑑賞事業の内容決定プロセスを教えてください。特にスケジュール感を教えてください。	市内の全小中学生が鑑賞することとなりますので、毎年度の事業計画の提出以前に、事前協議をお願いしたいと考えます。令和5年度事業は、指定管理者候補選定後、内容について教育委員会との協議をお願いしたい。参考に従前のスケジュールをお示しします。 前年 夏～秋 5-3作品程度候補を選定 前年 10月末～11月初旬 選定会議(日程と演目を選定。小学校と幼稚園保育園は別、構成人員は各小学校教諭、市内幼稚園保育園職員) 当年 4～5月 対象団体に案内、人数とりまとめ等 当年 6月 小学校団体鑑賞 当年 6月～7月 幼稚園保育園団体鑑賞
18	業務仕様書P9 6指定管理者が行う業務の範囲 (4)芸術文化事業の実施等に関する業務 (2)芸術文化事業・団体鑑賞事業	小学校団体鑑賞、幼稚園保育園団体鑑賞の実施について、鑑賞団体先の選定と対象団体数をご教示ください。(年毎に希望を募るのか、鑑賞団体を指定するのか。1回の鑑賞に際し、対象団体は何組なのか。)	小学校団体鑑賞は市内6小学校が対象です。1～3年生と4～6年生別の鑑賞としています。幼稚園保育園団体鑑賞は市内幼稚園保育園が対象ですが、席に余裕があるため市外の園も参加しています。令和元年度は20園が参加しました。
19	業務仕様書P9 6指定管理者が行う業務の範囲 (4)芸術文化事業の実施等に関する業務 (2)芸術文化事業・団体鑑賞事業	「市立小中学校の鑑賞事業のサポート」について記載されています。具体的なサポート内容、経費発生の有無もご教示ください。有の場合、経費の詳細をご提示ください。	参考資料5ページの自主事業の団体鑑賞事業、中学校団体鑑賞は文化庁の文化芸術による子供育成推進事業(巡回公演)を市内中学校が応募実施し、市内全中学校が文化会館で鑑賞していました。申請実施主体は中学校及び教育委員会であり、貸館の扱いとなると考えますが、舞台芸術に詳しい教師ばかりとは限らないため申請書類の作成時や実施にあたってのサポートをお願いしたい。会館からの経費負担の実績はありません。
20	業務仕様書P9 6指定管理者が行う業務の範囲 (4)芸術文化事業の実施等に関する業務 (2)芸術文化事業・団体鑑賞事業	小学校団体鑑賞、幼稚園保育園団体鑑賞の例年の実施時期と公演回数をご教示ください。	質問No.17. No.18の回答を参照してください。
21	業務仕様書P9 6指定管理者が行う業務の範囲 (4)芸術文化事業の実施等に関する業務 (2)芸術文化事業・団体鑑賞事業	小学校団体鑑賞、幼稚園保育園団体鑑賞実施にかかる支出の過去実績をお示ください。	別冊表3を参照してください。
22	参考資料P3 2利用及び収入実績1施設の利用・収入実績	平成28、29年度分の実績についてもご開示ください。	別冊表4を参照してください。
23	参考資料P4 2利用及び収入実績2自主事業の利用・収入実績	ここに自主事業とあるのは芸術文化事業の事と理解して良いでしょうか？	お見込みのとおりです。
24	参考資料P4 2利用及び収入実績2自主事業の利用・収入実績	収入実績が開示されていますが、事業ごとの支出(事業を実施するのにかかるコスト)に関しても開示ください。	別冊表3を参照してください。
25	参考資料P4 2利用及び収入実績2自主事業の利用・収入実績	過去4年間の自主事業の状況に展示室利用が記載されていません。利用実績がある場合、以下の詳細をご教示ください。①内容②開催期間③入場者数④入場料 年間の利用日数もご教示ください。	展示室の利用実績はありません。展示室は、無料で良寛遺墨を常時展示していましたが、遺墨の保護のため遺墨の展示期間を短縮する予定です。
26	参考資料2利用及び収入実績2自主事業の利用・収入実績P4	過去4年間の事業の状況に記載されている催し物の本数と、大・小ホールの年間使用状況に記載されている使用日数に乖離があります。催し物本数の実施状況とホールの利用日数の詳細をお示ください。	3利用実績(2)大・小ホールの年間利用状況には貸館(市主催)での利用が含まれていました資料を訂正します。別冊表5を参照ください。事業毎の使用日数は別冊表6を参照ください。
27	参考資料P4 2利用及び収入実績2自主事業の利用・収入実績	過去4年間の良寛展示室、市民広場の事業への利用実績をご教示ください。	利用実績はありません。
28	参考資料P4 2利用及び収入実績2自主事業の利用・収入実績	令和元年度以降はコロナの影響があると思われるので、平成28、29年度分の実績についても開示ください。	別冊表7を参照してください。
29	参考資料P9 3管理の現状 1現行の管理体制	現行の管理体制では、次長が舞台管理業務を担当されていますが、実際に舞台、音響、照明機器を操作されるのでしょうか？	仕様書P6 6指定管理者が行う業務の範囲(2)施設等の使用に関する業務 オ 大ホール及び小ホールの使用に関する業務を参照してください。貸館時は、音響照明で講演会程度のものについては、職員が設置を行い利用者に操作方法を教えて操作していただきます。それ以上のものについては、利用者から音響照明技師を手配していただきます。
30	参考資料P9 3管理の現状 1現行の管理体制	現行の管理体制では、次長が舞台管理業務を担当されていますが、不足する場合はどのように対応されているのでしょうか？外部委託などされていますか？されている場合、そのボリューム(頻度、コスト等)をご開示ください。	次長が主となりますが、会館職員全員で対応し、貸館時は外部委託はしていません。外部委託している頻度については別冊表6を参照ください。コストの開示はできません。
31	参考資料P9 3管理の現状 1現行の管理体制	夜間、休日受付の記載がありますが、夜間利用がない際には早じまい(午後区分終了後に閉館)をしていますか？	行っています。

32	参考資料P9 3管理の現状 1現行の管理体制	舞台管理業務の費用計上はありませんが、全て直営職員で対応されているのでしょうか？公演委託料に含まれているのでしょうか？	貸館での舞台管理業務は職員で対応しています。自主事業で不足する場合のみ外注で対応しています。公演委託料に含まれるかは公演個々により異なります。
33	参考資料P9 3管理の現状 1委託料の実績	委託先名についても開示ください。	No.4の回答を参照してください。
34	参考資料P9 3管理の現状 1委託料の実績	平成28、29、令和元年度分の実績についてもご開示ください。	貸館での舞台管理業務は職員で対応しています。自主事業で不足する場合のみ外注で対応しています。公演委託料に含まれるかは公演個々により異なります。
35	参考資料P10 3管理の現状 3賃貸借の状況	具体的に何を指しているのでしょうか？	AED及びコピー複合機です。
36	別紙資料 収支計算書	平成29、30年度についても開示ください。	別冊表2を参照してください。
37	その他	現在導入されている施設予約システム等があればその概要、ランニングコスト、引継の可否などを教えてください。	施設予約システムの運用はありません。指定管理期間内に市公共施設予約システムの導入を計画しており、文化会館も含まれる予定です。
38	その他	加茂市HPから閲覧できる加茂文化会館条例施行規則は指定管理者制度の記述がないので、最新のものを開示ください。	別冊資料1を参照してください。
39	その他	舞台管理業務(舞台技術スタッフ)を外注するケースが存在すると思われますが、過去5年間年度ごとの目的別発注総額(自主事業、貸館などの区分)、発注単価について開示ください。また、貸館利用者が直接自己負担しているケースはありますか？ある場合はそのボリュームについてもご教示ください。	公募資料として取りまとめていません。質問No.29、No.30の回答を参考としてください。
40	別添資料1 P2	備考にバス借上料と記載されています。具体的用途をご教示ください。公演開催時の観客送迎用のバス運行費でしょうか？	幼稚園保育園団体鑑賞時の送迎バス運行費です。
41	別添資料1 P2	手数料の備考に「照明音響技師等」と記載されています。具体的に照明音響技師の何に対して発生する手数料でしょうか？人件費であれば「駐車場整備」と同様に区分の委託料に記載されるものと思います。人件費以外に手数料として計上される内容をご教示ください。	主に、照明音響技師の人件費です。他にはブレイガイドのチケット販売手数料が計上されています。