

加茂文化会館指定管理者応募のための

# 参 考 資 料

令和4年8月

新潟県加茂市教育委員会

# 目 次

## 1 料金収入

- 1 現行の使用料 P2
- 2 現行の減免基準 P2

## 2 利用及び収入実績

- 1 施設の利用・収入実績 P3
- 2 自主事業の利用・収入実績 P4
- 3 利用実績 P6
- 4 芸術文化事業の概要 P8

## 3 管理の現状

- 1 現行の管理体制 P9
- 2 委託料の状況 P9
- 3 賃貸借の状況 P10
- 4 修繕の実績 P10

## 4 収支計算書

- 1 指定管理料の決め方 P12
- 2 指定管理料の積算資料 P12

## 5 その他

- 施設の備品の管理 P12

# 1 料金収入

## 1 現行の使用料

### (1) 留意点

①指定管理者が徴収する利用料金（使用料）は、条例の定めにより、現行使用料の額を上限として、指定管理者が委員会の承認を得て定めることができます。したがって、施設利用に係る料金（消費税を含む）は、条例及び規則に定められたもので、指定管理者の裁量のみで決定することはできません。

②現行の使用料は別添資料「加茂文化会館 ご利用の皆様へ」記載のとおりです。

## 2 現行の減免基準（現行制度）

### (1) 留意点

①指定管理者は、市と同様の減免を行うこととします。

### (2) 減免基準

条例及び規則の規定に基づき、次のとおりとします。

別表第2（規則第24条関係）

番号	使用区分	減免率		説明
		施設（条例別表第1（条例第7条関係））	設備（別表第1（第15条関係））	
1	市	全額	全額	
2	指定管理者	全額	全額	指定管理業務で使用するとき
3	委員会が認定し登録された市内の社会教育関係団体	5割	なし	本来の目的を達成するために使用するとき
4	学校教育法（昭和22年法律第26号）で定める学校、幼稚園	全額	なし	児童生徒等の教育活動で使用するとき。ただし部活動（音楽、演劇、舞踊等）で大ホールを使用する場合は5割の減額とする。
5	児童福祉法（昭和22年法律第164号）で定める保育所	全額	なし	幼児の保育活動で使用するとき。

6	認定こども園法（平成18年法律第77号）で定める認定こども園	全額	なし	幼児の教育・保育活動で使用するとき。
7	公共的団体が社会福祉を目的に使用	3割	なし	住民の福祉を増進ために使用するとき。
8	その他指定管理者が公益上特に必要と認め、委員会の承認を得たとき	審査の上決定	審査の上決定	審査の上決定

備考

4、5及び6について、市外の団体の施設の減免率は5割とする。

## 2 利用及び収入実績

### 1 施設の利用・収入実績

#### (1) 留意点

指定管理者の収入は、管理に係る指定管理料と利用料金制による利用料（使用料）及び入場料収入等に大別されます。使用料の収入実績は（2）に示しましたが、これまでの減免は今後とも同様にしていただきます。

#### (2) 過去4か年（H30～R3年度決算。以下同じ）の利用・収入

平成30年度（決算）

単位：件・千円

施設名	使用件数	使用料 a	減免額 b	差引使用料 a-b
大ホール	86	8,512	5,390	3,122
小ホール	46	2,347	1,796	551
リハーサル室	111	835	512	323
サークル室	46	1,653	1,225	428
楽屋他	26	622	425	197
設備・備品		3,680	1,705	1,975
合計	315	17,649	11,053	6,596

※差引使用料が収入した額です。以下各年度同様です。

令和元年度（決算）

単位：件・千円

施設名	使用件数	使用料 a	減免額 b	差引使用料 a-b
大ホール	72	7,348	5,208	2,140
小ホール	45	2,448	2,003	445
リハーサル室	111	811	546	265
サークル室	55	1,473	1,212	261
楽屋他	26	578	438	140
設備・備品		3,795	2,221	1,574
合計	309	16,453	11,628	4,825

令和 2 年度（決算）

単位：件・千円

施設名	使用件数	使用料 a	減免額 b	差引使用料 a-b
大ホール	32	3,364	2,738	626
小ホール	43	1,221	1,063	158
リハーサル室	128	664	415	249
サークル室	44	889	764	125
楽屋他	21	276	27	49
設備・備品		1,558	971	587
合計	268	7,972	6,178	1,794

令和 3 年度（決算）

単位：件・千円

施設名	使用件数	使用料 a	減免額 b	差引使用料 a-b
大ホール	0	0	0	0
小ホール	54	6,649	6,623	26
リハーサル室	90	891	750	141
サークル室	8	3,249	3,239	10
楽屋他	25	1,642	1,606	36
設備・備品		289	262	27
合計	177	12,720	12,480	240

## 2 自主事業の利用・収入実績

(1) 過去 4 年間の自主事業（市民鑑賞事業、市民参加事業、団体鑑賞事業）の状況

平成 30 年度実績

催し物の内容		入場者数	会場	入場料
市民鑑賞事業	海上自衛隊舞鶴音楽隊演奏会	1,010	大ホール	無料
市民参加事業	第 36 回 舞踊まつり	370	大ホール	入場料 800 円
	第 40 回 市民芸能祭	110	大ホール	無料
	第 37 回 市民カラオケ大会	252	大ホール	入場料 800 円
	第 43 回 市民音楽祭	548	大ホール	参加料 1,000 円
	第 33 回 新春美術展	412	小ホール	無料
	第 37 回 民踊まつり	266	大ホール	入場料 800 円

団体鑑賞事業	小学校団体鑑賞 演劇鑑賞 下学年：ミュージカル「ピーターパンとウェンディ」 上学年：ミュージカル「宝島」	1,212	大ホール	入場料 1,000 円
	幼稚園・保育園団体鑑賞 「ひろみちお兄さん&たにぞうお兄さん ハッピーコンサート	815	大ホール	入場料 1,000 円
	中学校団体鑑賞 文化芸術による子供の育成事業 「めばえ寄席」	650	大ホール	無料
合 計		5,645		

令和元年度実績

催し物の内容		入場者数	会場	入場料
市民鑑賞事業	宝くじ文化公演 ウィーン少年合唱団コンサート	831	大ホール	一般 3,000 円 高校生以下 1,500 円
	NHK 公開番組 のど自慢	964	大ホール	無料
市民参加事業	第 37 回 舞踊まつり	348	大ホール	入場料 800 円
	第 41 回 市民芸能祭	100	大ホール	無料
	第 38 回 市民カラオケ大会	182	大ホール	入場料 800 円
	第 44 回 市民音楽祭	612	大ホール	参加料 1,000 円
	第 34 回 新春美術展	928	小ホール	無料
団体鑑賞事業	幼稚園・保育園団体鑑賞 鈴木翼あそびうたコンサートとノンタンミュージカル	747	大ホール	入場料 1,000 円
	小学校団体鑑賞 音楽鑑賞 オーケストラがやってくる	1,183	大ホール	入場料 1,000 円
	中学校団体鑑賞 文化芸術による子供の育成総合事業「合唱」	677	大ホール	無料
合 計		6,572		

令和 2 年度実績

催し物の内容		入場者数	会場	入場料
市民鑑賞	東京交響楽団演奏会加茂公演	507	大ホール	一般 3,500 円 学生 1,500 円
	佐渡太鼓体験交流館 出張！たたこう館 in 加茂文化会館	72	大ホール	一般 1,500 円 小人 500 円

事業				
市民参加事業	第 38 回舞踊まつり	346	大ホール	入場料 800 円
	第 39 回市民カラオケ大会	149	大ホール	入場料 800 円
	第 42 回市民芸能祭	76	大ホール	無料
	第 45 回市民音楽祭	401	大ホール	参加料 1,000 円
合 計		1,551		

#### 令和 3 年度実績

催し物の内容		入場者数	会場	入場料
市民鑑賞事業	松竹大歌舞伎ポスター展 in 加茂	3,020	加茂市立図書館	無料
	加茂アットホームコンサート	94	小ホール	一般 1,000 円
市民参加事業	こどもアートスタジオ	延べ 67	小ホール	参加料 1,000 円
	市民文化祭 音楽・邦楽部門	104	産業センター	無料
	市民文化祭 舞踊・バレエ部門	196	産業センター	無料
	第 35 回新春美術展・いけばな展	656	小ホール	無料
合 計		4,137		

#### (2) 自主事業の収支計

単位：千円・人

	支 出	収 入	差 引	入場者数	備 考
30 年度 合計	4,867	3,204	△1,663	5,645	
元年度 合計	5,724	3,920	△1,804	6,572	
2 年度 合計	7,803	2,273	△5,530	1,551	
3 年度 合計	2,543	283	△2,260	4,137	
4 ヶ年 平均	5,234	2,420	△2,804	4,476	

支出額は公演委託契約金額及び消耗品等の直接経費を含んでいます。

### 3 利用実績

#### (1) 年間入場者数

	30 年度実績	元年度実績	2 年度実績	3 年度実績
貸館事業の入場者数	37,523	30,601	10,012	44,980
自主事業の入場者数	5,645	6,572	1,551	4,137
合 計	43,168	37,173	11,563	49,117

(2) 大・小ホールの間使用状況

大・小ホールの間使用状況に依り P9の3 **管理の現状「1 現行の管理体制」**に示した職員等の勤務体制を採っています、事業計画書（職員の配置等）や収支計画書（人件費等）の作成時に参考にしてください。

30年度実績

単位：使用日数

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
自主 利用 日数	大ホ ール	0	4	8	2	4	5	16	6	0	0	0	3	48
	小ホ ール	3	5	6	6	3	9	8	5	0	10	2	6	63
貸館 利用 日数	大ホ ール	7	7	3	11	3	1	2	9	17	3	4	11	78
	小ホ ール	3	5	4	7	6	1	0	3	9	2	2	6	48
稼働 日数 (自主 +貸館)	大ホ ール	7	11	11	13	7	6	18	15	17	3	4	14	126
	小ホ ール	6	10	10	13	9	10	8	8	9	12	4	12	111

元年度実績

単位：使用日数

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
自主 利用 日数	大ホ ール	0	2	3	3	4	6	10	11	0	0	0	0	39
	小ホ ール	0	3	4	5	4	11	1	8	2	12	1	0	51
貸館 利用 日数	大ホ ール	5	10	9	12	3	4	7	4	8	4	4	0	70
	小ホ ール	7	9	9	5	3	2	9	1	6	4	2	1	58
稼働 日数 (自主 +貸館)	大ホ ール	5	12	12	15	7	10	17	15	8	4	4	0	109
	小ホ ール	7	12	13	10	7	13	10	9	8	16	3	1	109



## 2年度実績

単位：使用日数

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
自主 利用 日数	大ホ ール	0	0	0	0	0	6	6	2	3	0	5	0	22
	小ホ ール	0	0	2	1	0	3	5	1	3	0	3	2	20
貸館 利用 日数	大ホ ール	1	0	0	0	2	0	4	3	9	1	3	7	30
	小ホ ール	3	0	0	5	2	3	10	7	7	1	4	12	54
稼働 日数 (自主 +貸館)	大ホ ール	1	0	0	0	2	6	10	5	12	1	8	7	52
	小ホ ール	3	0	2	6	2	6	15	8	10	1	7	14	74

## 3年度実績

単位：使用日数

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
自主 利用 日数	大ホ ール	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	小ホ ール	0	0	1	2	1	0	0	3	0	10	0	1	18
貸館 利用 日数	大ホ ール	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	小ホ ール	8	22	24	25	25	26	27	21	2	0	24	25	229
稼働 日数 (自主 +貸館)	大ホ ール	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	小ホ ール	8	22	25	27	26	26	27	24	2	10	24	26	247

## 4 芸術文化事業の概要

## (1) (市民鑑賞事業)

芸術・文化に対する市民の関心と理解を深めるため、優れた芸術文化作品の鑑賞機会の提供に取り組みます。

## (2) (市民参加事業)

芸術・文化活動の活性化を図るため、関係団体の活動を支援するとともに、成果を発表する場の提供に取り組みます。

(3) (団体鑑賞事業)

幼稚園保育園、小学校・中学校等において優れた文化芸術団体による実演芸術の巡回公演を鑑賞する機会を確保し、子ども達の豊かな創造力・想像力や思考力、コミュニケーション能力などを養うとともに、将来の芸術家や観客層を育成し、優れた文化芸術の創造につなげます。

### 3 管理の現状

#### 1 現行の管理体制（人員の配置状況）

現在の人員配置状況を参考に掲げたものです。配置については、正職員・臨時職員を問いません。また、職務内容は固定化したものでなく、お互いに協力しながら全体として業務が円滑に進むよう工夫するものとします。（大ホールを稼働していたときのものです）

役 職	担当業務	雇用の形態				勤務時間 ／週	備 考
		常勤	非常勤	委託	その他		
館長	運営管理全般	1				40 h	
次長	館長業務補佐・ 舞台管理業務運営 自主事業業務	1				40 h	
主査	庶務	1				40 h	
総務事務員	会計・庶務・利用者受 付		1			20 h	
夜間休日受付	管理		4			平均 24 h	1名(1名体制)

#### 2 委託料の実績（R2実績。自主事業にかかる公演委託料を除く）

- 【留意点】・専門技術等の必要から再委託は認められますが、その場合には使途の協議が必要です。また、指定管理者の行うべき業務のすべてを再委託することはできません。
- ・設備改修等により、令和5年度以降、金額が変動することがあります。

委託一覧表（R2実績）

単位：千円

No.	委託業務名	委託金額
1	設備保守管理・清掃業務	7,418
2	庭園維持管理業務	1,000
3	警備業務	910
4	空調設備保守点検	146
5	建物等定期調査報告	13
6	消防設備保守点検	716

7	ピアノ	スタンウェイ（大ホール）	273
		ヤマハ（大ホール）	
		ヤマハ（小ホール）	
		カワイ（リハーサル室）	
8	音響設備保守点検		636
9	照明設備保守点検		517
10	舞台機構設備保守点検		1,017
11	自家用電気工作物保安業務		476
12	自動ドア保守点検		226
合 計			13,348

※建築物等定期調査報告については消防設備

### 3 賃貸借の状況

【留意点】・現在、市と賃貸借契約を結んでいるものは、その期限内は継続が条件となります。

また、指定管理者が新たに賃貸借契約を結ぶ場合には、権利・義務の継承を明確にするため市との協議を必要とします。

### 4 修繕の実績（過去4カ年）

【留意点】・大規模修繕（1件50万円以上）は、市が直営で行います。

過去4カ年の状況

平成30年度実績

単位：円

修繕の内容	支払額	備考
第2電気室エアコン取替修繕	297,000	
中サークル室蛍光灯不点灯修理	15,022	
冷却塔補給水管修繕	183,600	
水銀灯漏電修繕	129,600	
ストップウォッチ修繕	1,296	
合 計	626,518	

令和元年度実績

単位：円

修繕の内容	支払額	備考
敷地内舗装修繕工事	135,000	
高置水槽蓋修繕	32,400	
自転車置き場ブロック塀解体	97,900	
事務室入口前陥没修繕	98,450	
大ホールロビー照明不点修繕	8,800	

第一楽屋雨漏り修繕	135,300	
事務室 GHP 修繕	47,300	
電話機修繕	8,800	
合 計	563,950	

令和 2 年度実績

単位：円

修繕の内容	支払額	備考
事務室ブラインド加工修理	8,250	
市民広場灰皿撤去・跡地埋戻修繕	55,000	
給気口防虫網取替修繕	484,000	
屋上笠木修繕	272,800	
1F 展示室入口右スペース安定器取替修繕	26,334	
大ホールロビー女子トイレ安定器取替修繕	13,717	
良寛展示室雨漏り修繕	341,000	
小ホール蛍光灯・安定器取替修繕	87,171	
小ホール蛍光灯・安定器取替修繕	98,442	
第 1 楽屋・廊下雨漏り修繕	157,300	
テレビ共聴設備撤去工事	481,800	
合 計	2,025,814	

令和 3 年年度実績

単位：円

修繕の内容	支払額	備考
事務室側男子トイレ小便器動作不良修繕	6,831	
中サークル室蛍光灯安定器取替修繕	15,301	
屋上防水シート補修工事	198,000	
事務室 GHP 室内機配管保温補修	11,000	
小ホール蛍光灯取替修繕	75,900	
高圧気中開閉器取替修繕	902,000	
高圧ケーブル取替修繕	704,000	
大ホール入口スプリングヒンジ取替修繕	147,180	
ロビー椅子座修繕	22,000	
消防用設備（誘導灯）修繕	445,500	
合 計	2,527,712	

加茂市が行った大規模修繕（過去 4 カ年の実績）

単位：円

修繕の内容	支払額	備考
大ホール特定天井改修設計業務委託料	7,150,000	令和 3 年度

## 4 収支計算書

### 1 指定管理料の決め方

指定管理料は、文化会館の管理運営にかかる経費のうち市が負担する経費です。算定の基本的な考え方は、指定管理者が当該施設を管理する経費から文化会館の権利で得られる収入（施設利用料、文化芸術事業入場料など）を差し引いた額です。指定管理者に指定された応募者は、応募時に提出した収支計画書に提示した指定管理料を基本に、年度毎に指定管理者と市が協議の上、市予算の範囲内において定めるものとし、各年度締結する年度協定において定められた額を支払うものとします。

### 2 指定管理料の積算資料

ここで示す収支計算書は、指定管理者が行う業務に係る経費の積算資料として、令和元年度及び2年度の決算額を、参考資料として提供するものです。なお、各年度の指定管理料参考金額は、54,000千円以下と見込みました。当然のことながら、応募にあたっては、民間管理の優位性を発揮し、施設の利用促進と経費縮減、さらにサービス向上の面から、事業計画、収支計画を提案してください。

収支計算書は別添資料①のとおり

#### 【留意点】

##### ○利用料減免分について

利用料減免分の過去の実績を考慮し、指定管理料の積算を行ってください。利用料減免分は指定管理料に含まれるものとします。ただし、実績が想定金額を大きく超える場合は、市と指定管理者の協議により予算の範囲内で精算できるものとします。

## 5 その他

### 施設の備品の管理

#### 【留意点】

○加茂市財務規則に準じて、施設に配備された備品の適切な管理をお願いします。

備品リストは別添資料②のとおり