様式第5の１号

事業計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名 | 加茂文化会館 |
| 団体名 |  |
| 代表者名 |  |
| 所在地 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| 電子メール |  |

|  |
| --- |
| 事業計画（別紙の提出も可） |
| 【申請理由】 |
| 【管理運営にあたっての基本方針】１　基本方針２　市民、市民団体等との協働によるホール運営に対する取り組み |
| 【施設の管理】１　職員配置（指揮命令系統がわかる組織図を添付のこと）２　職員の研修計画３　再委託

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 委託件名 | 委託先 | 予定金額　　（円） | 備　　考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 |
| 【施設の運営について】施設の設置目的が最大限に発揮されるものであること１　施設の特色を生かしたホール運営２　施設利用促進（利用数・利用者増）３　利用者へのサービス・満足度の向上４　芸術文化事業等の計画５　利用者とのトラブルの未然防止と対処方法６　自主事業７　その他（地域との連携等） |
| 【個人情報の保護の措置】 |
| 【安全管理・危機管理体制】１　安全管理対策２　緊急時の危機管理対策 |
| 【収支に関すること】１　収支計画省　　　様式第５の２号　収支計画書のとおり２　経費の縮減を図る上での具体的提案・収益向上が期待される提案 |
| その他特筆すべき事項があれば記入してください。 |
|  |