

固定資産関係 証明書交付（閲覧）申請書

（あて先）加茂市長

1 申請人・担当者（窓口に来られた方）

※本人確認ができるものをご提示ください。

令和 年 月 日 受付

住所（所在地）	
氏名（名称） （担当者）	日中連絡先 印
2との関係 本人 同居の親族 納税管理人 弁護士 司法書士 土地家屋調査士 行政書士 他（ ）	

※本人又は同居の親族以外の方が申請する場合、任意の委任状又は下記の代理人選任届の記入が必要です。
※法人の場合は、社印又は代表者印が必要となります。

2 所有者又は納税義務者（申請人が本人の場合は記入の必要はありません）

住所（所在地）
氏名（名称）

3 必要な物件の所在地（住居表示番号ではなく、登記地番を書いて下さい）

- 所有物件すべて（ 未登記除く 共有分除く 非課税除く ）
 物件を指定する（下欄をご記入ください）

土地・家屋区分	町名（大字）	地番（家屋番号）

代理人選任届 （委任状）

※委任者本人が署名・押印してください。
（所有者が法人の場合は、社印又は代表者印が必要となります。）

私は、上記申請人に証明書交付（閲覧等）申請事務及び、受領に関する行為を委任します。

委任者 （依頼した人）	住所（所在地） _____
	氏名（名称） _____ 印
	日中連絡先（ ） _____

4 何に使いますか（提出先）

- | | |
|------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 登記（法務局） | <input type="checkbox"/> 利用権設定（農業委員会） |
| <input type="checkbox"/> 融資等（金融機関） | <input type="checkbox"/> 不動産契約 <input type="checkbox"/> 税務署 |
| <input type="checkbox"/> 競売等（裁判所） | <input type="checkbox"/> 確定申告 <input type="checkbox"/> 資産確認 |
| <input type="checkbox"/> その他（ ） | |

5 何が必要ですか

〈証明書〉

<input type="checkbox"/> 評価通知	件	筆棟	無料
<input type="checkbox"/> 評価証明	件	筆棟	円
<input type="checkbox"/> 公課証明	件	筆棟	円
<input type="checkbox"/> 所有証明	件	筆棟	円
<input type="checkbox"/> 納税証明	件		円
<input type="checkbox"/> 台帳登載証明	件		円
<input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明	件		円
<input type="checkbox"/> 無資産証明	件		円
<input type="checkbox"/> その他証明 （ ）	件	筆棟	円
<input type="checkbox"/> 所有者確認	件	筆棟	円

〈交付・閲覧〉

<input type="checkbox"/> 更正図・地番図	(件)	(枚)	
<input type="checkbox"/> 旧台帳（土地・家屋）			
<input type="checkbox"/> 名寄帳（課税台帳） 土地・家屋・償却			
<input type="checkbox"/> その他 （ ）			円

合計

円

- 確認 免許証 マイナンバーカード 保険証 身障者手帳 聴取
 納通（明細書） 委任状 戸籍 登記簿 社員証
 その他（ ）