

転出届(郵送用)

下欄に必要事項を記入し、①～③を同封し市民課へ申請してください。

①転出届用紙 ②あて先明記の返信用封筒(返送先は新住所または旧住所に限ります。)及び返信用切手 ③申請者の本人確認書類(運転免許証・保険証等のコピー)

申請者		TEL	(日中の連絡先)	
住 所		世 帯 主		
新	(これから住む新しい住所)	フリガナ		
		新		
旧	(いままで住んでいた住所)	フリガナ		
	新潟県加茂市	旧		
転出(予定)年月日		令和 年 月 日		
転 出 理 由		(例:仕事のため、家の都合、結婚…)		
異動する人の氏名		生年月日	性別	続柄
1		大・昭・平・令	男・女	
		年 月 日		
2		大・昭・平・令	男・女	
		年 月 日		
3		大・昭・平・令	男・女	
		年 月 日		
4		大・昭・平・令	男・女	
		年 月 日		
5		大・昭・平・令	男・女	
		年 月 日		

* 転出証明書が届いた後、新住所地の市町村で転入届の手続きをしてください。

* 転出証明書は新住所または旧住所に郵送します。

* 印鑑登録証及び国民健康保険証をお持ちの方はご返却ください。

マイナンバーカード(個人番号カード)または住基カードをお持ちの方へ

◎マイナンバーカード(個人番号カード)または住基カードを用いた転入となるため転出証明書は郵送いたしません。

◎転入先の手続きにはマイナンバーカード(個人番号カード)または住基カードを必ず持参してください。

◎マイナンバーカード(個人番号カード)または住基カードが紛失等で見当たらない方は、市民課までお問合せください。